



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMEIRO DE MAIO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2026

(Processo Administrativo nº 420/2025)

EXCLUSIVA ME, MEI E EPP

Torna-se público que o Município de Primeiro de Maio, por meio do Prefeito e da Secretaria Municipal de Saúde, sediado na Rua onze, nº 674, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço por item, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#) e Decreto Municipal n.º 6.977/2026 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DATA: 16/06/2026

HORÁRIO DA SESSÃO: ÀS 09:00 horas

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br - UASG 987789 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMEIRO DE MAIO - PR, e <https://www.primeirodemaio.pr.gov.br/>, na aba Licitações no qual o edital está disponível para “download”.

(Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF).

Havendo divergências entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante no SITE COMPRAS.GOV, “SIASG” OU NOTA DE EMPENHO, prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais e equipamentos odontológicos, incluindo instrumentais, materiais de consumo, equipamentos, EPIs e insumos para atendimento, diagnóstico, prevenção e tratamento odontológico, destinados ao suporte das atividades clínicas e assistenciais em unidade de saúde dental, conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. **A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**

2.6. Quando houver cota destinada às microempresas, empresas de pequeno porte ou MEIs e, para esta não houver interessado, faculta-se à Administração autorizar a arrematação da cota pela empresa de ampla concorrência vencedora do item correspondente.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

- 2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio, tendo em vista a baixa complexidade e a dificuldade de se dividir em quotas o objeto;
- 2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 2.8. O impedimento da pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.11. A vedação à participação do autor dos projetos e da empresa responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.12. A vedação de participação do agente público do órgão ou entidade licitante estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade da declaração de que trata o item anterior sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

3.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. **valor unitário e total do item;**

4.1.2. Marca;

4.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Em se tratando de obras e serviços, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais de tributos estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Quando da desclassificação da proposta, esta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$ 0,01 (um centavo)*.

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa ABERTO E FECHADO.

5.12. Para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

5.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1. empresas estabelecidas no Estado do Paraná;

5.19.2.2. empresas brasileiras;

5.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos de Habilitação.

5.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

d) Impedidos de licitar, mantido pelo TCE/PR.

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com as declarações de que trata a Lei.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

6.8.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.13. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.14. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.3. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.4. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.5. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.5.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.6. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.6.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.7. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.7.1. **Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf e tiverem sido anexados até a abertura da sessão, deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, juntamente com a proposta ajustada, nos termos do item 5.**

7.8. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.8.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, o agente de contratação poderá solicitar a apresentação de documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, no prazo definido pelo agente de contratação.

7.9.1. Decorrido o prazo definido pelo agente de contratação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

7.9.2. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.9.3. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

7.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.7.1.

7.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.13. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, a qual somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico, no endereço: <https://www.primeirodemaio.pr.gov.br/>.

9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

9.2.2. Na hipótese de convocação feita por e-mail, dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade superior, constatada a regularidade dos atos praticados.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 Os valores das melhores propostas por Item serão registrados na ordem de classificação na licitação.

11.2 A Administração Municipal convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da data de recebimento da notificação, **assinar a Ata de Registro de Preços**, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida neste edital.

11.3 O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

11.4 No ato da assinatura da Ata, o adjudicatário classificado em primeiro lugar se obriga a apresentar procuração ou contrato social e cédula de identificação.

11.5 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços ao respectivo percentual registrado, na seguinte hipótese:

11.5.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

11.5.2 quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

11.6 Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido para o primeiro colocado, para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do valor estimado para o lote e o período remanescente da Ata anterior.

11.7 Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

11.8 A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, caso o preço não se demonstre vantajoso, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

11.9 A ata de registro de preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo, a critério da Administração, ser prorrogada por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

11.9.1 Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

11.10 A presente licitação, operada por sistema de registro de preços, estabelecerá ata de registro de preços permanente, com a possibilidade de ingresso de novos fornecedores, a qualquer tempo, mediante pedido do interessado acompanhado da sua proposta e dos documentos exigidos na fase de seleção do fornecedor.

11.10.1 O órgão gerenciador da ata de registro de preços julgará o pedido de inclusão em até 10 (dez) dias úteis, abrindo prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de divulgação da decisão, para interposição de recurso e contrarrazões em igual prazo.

11.10.2 O órgão gerenciador deverá julgar os recursos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.10.3 O registro de novos fornecedores na ata de registro de preços será realizado segundo a ordem cronológica de ingresso, e somente será aceito de a proposta não for superior ao preço registrado pelo primeiro colocado.

12 DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SEU REAJUSTAMENTO

12.1 Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

12.1.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021;



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

12.1.2 decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.1.3 resultante de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados.

12.2 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

12.2.1 Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

12.2.2 Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

12.2.3 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

12.3 No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

12.3.1 Para fins do disposto no *item anterior*, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

12.3.2 Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis.

12.3.3 Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

12.3.4 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

12.3.5 Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no §1º, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

12.4 Na prorrogação da ata de registro de preços de vigência de 1 (um) ano, por igual período, e, no seu aniversário, será realizada sua atualização monetária, pelo índice IPCA.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

13 DO CANCELAMENTO NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.1 O fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

13.1.1 A pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

18.1.1 Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

18.1.2 Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

13.1.2 Por iniciativa da Contratante, quando:

I - Não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços, a que estiver vinculado;

II - Não retirar a respectiva nota de empenho e/ou não formalizar o contrato decorrente do Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV- sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

14 – DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU TERMO EQUIVALENTE

14.1 Assinada a Ata de Registro de preços, o adjudicatário poderá ser convocado para, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, assinar o contrato ou termo equivalente, podendo, contudo, ser prorrogado, a critério do Município, quando solicitado e justificado o motivo pelo proponente.

14.1.1 O prazo previsto neste item poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceito pela Administração.

14.2 O contrato ou termo equivalente será encaminhado no e-mail constante do sistema e será considerado lido no prazo de 02 (dois) dias úteis da data de envio.

15 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4 deixar de apresentar amostra;

15.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

15.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

15.1.5 fraudar a licitação;

15.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1 advertência;

15.2.2 multa;

15.2.3 impedimento de licitar e contratar e

15.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2 as peculiaridades do caso concreto

15.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1 Para as infrações consistentes em: deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame; não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação; recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível; pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; deixar de apresentar amostra, apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, a multa será de 0,5% a 10% do valor do contrato licitado.

15.4.2 Para as infrações consistentes em: apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação; fraudar a licitação; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra falsificada ou deteriorada; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013, a multa será de 10% a 20% do valor do contrato licitado.

15.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas consistentes em: deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame; não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação; recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível; pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou deixar de apresentar amostra; apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das seguintes infrações: apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação; fraudar a licitação; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra falsificada ou deteriorada; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013, bem como pelas infrações administrativas previstas no item anterior que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

15.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, consistente em não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos casos em que a garantia for exigida.

15.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.11 Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis da aplicação das sanções de advertência e multa e 15 (quinze) dias úteis da sanção de impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados pelo e-mail agentecontratacao@primeirodemaio.pr.gov.br ou devidamente protocolado à Rua 11, 674 - Centro - CEP: 86140-000 Primeiro de Maio/Paraná – Telefone: (043) 32351122.

16.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício 2025.

Reduzido	Programática	Elemento Despesa	Fonte
294	10.001.10.301.0010.2.011	3.3.90.30.00.00	1039
295	10.001.10.301.0010.2.011	3.3.90.30.00.00	5494
296	10.001.10.301.0010.2.011	3.3.90.30.00.00	12494

18 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

18.1 Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

18.2 Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

18.3 “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

18.4 “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

18.5 “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

18.6 “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

18.7 “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

19.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.9 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal de Transparência e endereço eletrônico: <https://www.primeirodemaio.pr.gov.br/> ou agentedecontratacao@primeirodemaio.pr.gov.br.

19.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

19.10.1 ANEXO I - Minuta da Ata de Registro de Preços

19.10.2 ANEXO II – Declaração Unificada e Declaração Contendo Informações para Fins de Assinatura e Acompanhamento da Execução do Contrato

19.10.3 ANEXO III - Modelo de Proposta

19.10.4 ANEXO IV – Termo de Referência

19.10.4.1 Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

Primeiro de Maio - PR, em 27 de maio de 2026.

Bruno Eduardo Santa Rosa Bauermamm Estevam
Prefeito



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

ANEXO I

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº: 420/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026

Aos ____ dias do mês de _____ de _____, o Município de _____, pessoa jurídica de direito público, com sede à _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, neste ato representada por _____, doravante Denominado **Contratante**, Resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** do(s) Fornecedor(es) abaixo elencado(s), vencedor(es) do Pregão Eletrônico n.º/....., sob o regime de compras pelo sistema de registro de preços para futura aquisição de bens, **conforme especificações constantes do respectivo Edital e seus Anexos**, parte integrante deste instrumento, observadas as disposições contidas na Lei Federal n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 6.977/2026 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1- OBJETO: A presente licitação tem como objeto Registro de Preços para futura aquisição de _____, conforme especificações constantes do **Anexo I**, parte integrante deste processo.

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Marca	Valor Unit.	Valor Total.
------	--------	---------	-----------	-------	-------------	--------------

2. DO(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S): A partir desta data, fica(m) registrado(s) neste Município, observada a ordem de classificação, os percentuais de desconto do(s) fornecedor(es) registrado(s) a seguir relacionado(s), objetivando o compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

a. Fornecedor – lote ____: _____, CNPJ n.º _____, com sede na Rua/Av _____, CEP: _____, telefone: (____) _____, fax: (____) _____, fax (____) _____, representada por seu(sua) _____, Sr(a). _____, _____ (nacionalidade e estado civil), residente e domiciliado(a) em _____, RG n.º _____ SSP/____, CPF n.º _____.

3. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: O ajuste com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizado pelo Município, mediante emissão da respectiva Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão n.º ____/2026.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

O compromisso de entrega estará caracterizado mediante o recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e do Edital de **Pregão Eletrônico n.º __/2026**.

O(s) fornecedor(es) registrado(s) fica(m) obrigado(s) a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, caso o preço não se demonstre vantajoso, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

4. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A ata de registro de preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo, a critério da Administração, ser prorrogada por igual período, e, no seu aniversário, será reestabelecido o quantitativo inicial, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos.

Esgotados os quantitativos da ata de registro de preços antes do escoamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: O Município adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente ata inclusive o órgão competente deverá nomear gestor específico para acompanhar em todos os seus termos a presente ata de sistema de registro de preços.

Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados em meio eletrônico.

6. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

- a. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021;
- b. decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c. resultante de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados.



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Para fins do disposto no *item anterior*, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis.

Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Na hipótese de comprovação do disposto no caput e no §1º, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

Na prorrogação da ata de registro de preços de vigência de 1 (um) ano, por igual período, e, no seu aniversário, será realizada sua atualização monetária, pelo índice IPCA.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

O fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

- a. A pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- b. Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;
- c. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- d. Por iniciativa da Contratante, quando:



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

I - Não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços, a que estiver vinculado;

II - Não retirar a respectiva nota de empenho e/ou não formalizar o contrato decorrente do Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV- sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

8. DO PRAZO PARA ENTREGA DOS MATERIAIS E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: O fornecedor terá o prazo de (.....) dias úteis, contados da confirmação do recebimento da respectiva Nota de Empenho, para efetuar a entrega dos materiais e/ou iniciar a execução dos serviços.

9. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata será divulgada no portal do Município <https://www.primeirodemaio.pr.gov.br/> e no Diário Oficial do Município. Após sua assinatura e publicação inicial, os preços registrados serão publicados trimestralmente.

10. DOS RECURSOS FINANCEIROS: As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº:

Reduzido	Programática		Elemento Despesa	Fonte
----------	--------------	--	------------------	-------

11. DO FORO: As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro de Primeiro de Maio, Estado do Paraná, com renúncia de qualquer outro.

E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento o Município de Primeiro de Maio, e o(s) fornecedor(es) registrado(s), na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 02 (duas) vias de igual e teor e forma.

Primeiro de Maio - PR, ____ de _____ de 2026.

.....
Contratante

oooooooooooooooooooo
Contratada



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA (Papel timbrado da licitante)

Ao Agente de Contratação do Município de Primeiro de Maio, Estado do Paraná.

Pelo presente instrumento, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, DECLARA que:

() Atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

() Suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, e estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

() Declara que no ano-calendário em curso não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

() Declara, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina a Lei nº 14.133/21, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

Obs.: Se a licitante possuir menores de 14 (quatorze) anos aprendizes deverá declarar essa condição.

() Declara, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

() Declara, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

() Declara, para os devidos fins que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

() Declara que estão cientes e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos, assumindo a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas como firmes e verdadeiras.

() Declara que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente pelo Licitante e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas, por qualquer meio ou por qualquer pessoa; que a intenção de apresentar a proposta não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa; que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato; que estamos plenamente cientes do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

() A licitante e sócios declaram que aceitam que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo licitatório, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, documentos, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018.

DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

1 – DA EMPRESA PROPONENTE		
Razão social:		
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Cidade:	Estado:	CNPJ:
Conta Corrente nº:	Agência nº	Banco:
IE:	Fone:	e-mail:
2 – DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINAR CONTRATO:		
Nome:		
Função:	Atribuição:	
Data Nasc.:	Estado Civil:	
RG nº:	Emissor:	CPF/MF nº:
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Cidade:	Estado:	
Fone:	Celular:	e-mail:

_____, _____, _____ de 2026.
Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

ANEXO III MODELO DE PROPOSTA

Ao Agente de Contratação do Município de Primeiro de Maio – PR.

Ref.: Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2026.

Prezados Senhores,

1 – IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

- ▶ RAZÃO SOCIAL:
- ▶ CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- ▶ REPRESENTANTE E CARGO:
- ▶ CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
- ▶ ENDEREÇO E TELEFONE:
- ▶ EMAIL:
- ▶ AGÊNCIA E NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA;

Apresentamos e submetemos à apreciação dos Senhores nossa proposta de preços relativa à

Item	Descritivo Produto	Qtde	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
...					

- Prazo de entrega:
- Forma de pagamento:
- Validade da proposta:
- Os preços propostos acima contemplam todos os impostos, encargos, taxas de ordem social, previdenciário, trabalhista, securitários, tributários e despesas com a entrega dos produtos.

Local, ____ de _____ de 2026.

(Assinatura do representante legal da empresa)

TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE PRIMEIRO DE MAIO

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de materiais e equipamentos odontológicos, incluindo instrumentais, materiais de consumo, equipamentos, EPIs e insumos para atendimento, diagnóstico, prevenção e tratamento odontológico, destinados ao suporte das atividades clínicas e assistenciais em unidade de saúde dental, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unidade	Quantidade	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Adesivo Dental- Sistema adesivo 2 em 1- (primer e adesivo em um só frasco) tipo: Fotopolimerizável para ser aplicado em esmalte e dentina. Composto etanol, Bis-GMA, 10% de sílica coloidal, com tamanhos de partículas de 5NM, copolímero de ácido acrílico e ácido itacônico. Embalagem: Frasco com 5ML de adesivo.	Frasco	100	R\$ 11,71	R\$ 1.171,00
2	Agulha gengival descartável 30g curta-estéril, confeccionada em aço inoxidável siliconizado, com bisel trifaceato, afiado e sem rebardas, com sistema de encaixe universal. Embaladas individualmente, em caixas com 100 unidades.	Caixa	100	R\$ 29,62	R\$ 2.962,00
3	Água oxigenada 10 volumes	Litro	40	R\$ 5,48	R\$ 219,20
4	Alavanca Odontológica Apical 301-Adulto. Em aço inoxidável. Referência: nº 301	Unidade	15	R\$ 20,27	R\$ 304,05
5	Alavanca Odontológica Reta Seldin-Material: Aço inoxidável; Tipo: Seldin; Características Adicionais: Reta; Tamanho de Referência: Nº2; Adulto. Esterilidade: Autoclavável; Embalagem: embalagem individualmente.	Unidade	15	R\$ 26,70	R\$ 400,50
6	Alavanca Seldin Adulto – Fava; Aço inox. Autoclavável. Conhecida como alavanca "Bandeirinha". 1R.	Unidade	15	R\$ 27,84	R\$ 417,60
7	Alavanca Seldin Adulto – Fava; Aço inox. Autoclavável. Conhecida como alavanca "Bandeirinha". 1L.	Unidade	15	R\$ 28,48	R\$ 427,20
8	Alavanca Odontológica Infantil Seldin-Material: Aço inoxidável;	Unidade	10	R\$ 24,08	R\$ 240,80

	Tipo: Seldin; Características Adicionais: ESQUERDA; Tamanho: INFANTIL Tamanho de Referencia: Nº1; Esterilidade: Autoclavável; Embalagem: embalada individualmente.				
9	Alavanca Odontológica Infantil Seldin-Material: Aço inoxidável; Tipo: Seldin; Características Adicionais: DIREITA; Tamanho: INFANTIL Tamanho de Referencia: Nº1; Esterilidade: Autoclavável; Embalagem: embalada individualmente.	Unidade	10	R\$ 23,11	R\$ 231,10
10	Alavanca Odontológica Infantil Seldin-Material: Aço inoxidável; Tipo: Seldin; Características Adicionais: RETA; Tamanho: INFANTIL Tamanho de Referencia: Nº2; Esterilidade: Autoclavável; Embalagem: embalada individualmente.	Unidade	10	R\$ 25,65	R\$ 256,50
11	Alcool liquido70%:Para desinfecção de ambientes;Embalagem:Litro.	Litro	500	R\$ 5,38	R\$ 2.690,00
12	Algodão hidrófilo:Cor branco;Algodão em rolo de 500g.	Rolo	400	R\$ 13,42	R\$ 5.368,00
13	Alveolótomo: Material aço inoxidável; Tipo: Ponta Luer Curvo; Características adicionais: articulado; Esterilidade: autoclavável.	Unidade	10	R\$ 107,01	R\$ 1.070,10
14	Anestésico Local Injetável com Cloridrato de Mepivacaína 3% com vaso constritor- acondicionados em carpules plásticos de 1,8 ml. Caixa com 50 tubetes.	Unidade	50	R\$ 143,97	R\$ 7.198,50
15	Anestésico local injetável com Cloridrato de lidocaína 2% com vaso constritor- acondicionados em carpules plasticos de 1,8 ml. Caixa c/ 50 tubetes.	Unidade	300	R\$ 125,62	R\$ 37.686,00
16	Anestésico Tópico uso odontológico com benzocaína 20% uso: gel tópico.Embalagem: pote com 12 gramas.	Pacote	80	R\$ 8,62	R\$ 689,60
17	Antisséptico: A base de Clorexidina 0,12%.Embalagem1000ml.	Litro	50	R\$ 20,88	R\$ 1.044,00
18	Autoclave de mesa, aço inox, horizontal, automática,digital,sistema de secagem e segurança, cerca de 60 litros, sensores de temperatura e pressão,alarmes,com bandejas,1 porta.	Unidade	1	R\$ 8.531,17	R\$ 8.531,17
19	Aparelho de Ultrassom Odontológico. Equipamento Odontológico, Tipo: Ultrassom, Aspecto Físico: motor de bancada, Material	Unidade	2	R\$ 6.185,76	R\$ 12.371,52

	ponteira: aço inoxidável, Material Corpo: Plástico ABS, Indicação: Periodontia/Endodontia/prótese/dentística, Ponte elétrico, Componentes adicionais: bomba peristáltica líquido/pedal, Componentes pata peça de mão: 3 ponteiros e Pedal. Garantia de no Mínimo 6 meses a partir da emissão da NF, e possuir assistência técnica no estado do Paraná.				
20	Aparelho Equipamento odontológico, Tipo: Fotopolimerizador aspecto físico: base da peça de mão sem fio material: ponteira fibra ótica ou acrílico, Material corpo: plástico ABS, fonte luz Led.	Unidade	4	R\$ 512,11	R\$ 2.048,44
21	Avental de Chumbo Periapical + Tireoide, 76x60cm – 0,25mmpb	Unidade	2	R\$ 619,48	R\$ 1.238,96
22	Broca Baixa Rotação Contra Ângulo nº 02- Tipo: contra ângulo; Material: aço inoxidável – Carbide; Formato: esférica; Tipo de corte: corte retangular; Tipo de haste: haste regular; Referencia: ref. 02. Esterilizável. Embaladas individualmente.	Unidade	40	R\$ 4,67	R\$ 186,80
23	Broca Baixa Rotação Contra Ângulo nº 06- Tipo: contra ângulo; Material: aço inoxidável – Carbide; Formato: esférica; Tipo de corte: corte retangular; Tipo de haste: haste regular; Referencia: ref. 06. Esterilizável. Embaladas individualmente.	Unidade	40	R\$ 6,13	R\$ 245,20
24	Broca Alta Rotação Diamantada Esférica 1011. Em aço inoxidável, ponta com granulações uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; corte: corte médio. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Numeração americana 1011. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 2,24	R\$ 89,60
25	Broca Alta Rotação Diamantada Esférica 1012. Em aço inoxidável, ponta com granulações uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; Tipo de corte: corte médio. Numeração Americana 1012. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 2,39	R\$ 95,60

Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

26	Broca Alta Rotação Diamantada Esférica 1012 HL. Em aço inoxidável, ponta com granulações uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste longa; Tipo de corte: cirúrgica; Numeração americana: 1012. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 2,42	R\$ 96,80
27	Broca Alta Rotação Diamantada Esférica 1014. Em aço inoxidável, ponta com granulações uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; Tipo de corte: corte médio; Numeração americana: 1014. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 5,35	R\$ 214,00
28	Broca Alta Rotação Diamantada Esférica 1014 HL. Em aço inoxidável, ponta com granulações uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste longa; Tipo de corte: cirúrgica; Numeração americana: 1014. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 2,71	R\$ 108,40
29	Broca Alta Rotação Diamantada Esférica 1016. Em aço inoxidável, ponta com granulações uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; Tipo de corte: corte médio; Numeração americana: 1016. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 4,87	R\$ 194,80
30	Broca Alta Rotação Diamantada Esférica 1016 HL. Em aço inoxidável, ponta com granulações uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste longa; Tipo de corte: cirúrgica; Numeração americana: 1016. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 2,56	R\$ 102,40
31	Broca Alta Rotação Diamantada Cilíndrica 1090. Em aço inoxidável, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes	Unidade	40	R\$ 4,26	R\$ 170,40

	canetas de alta rotação. Haste regular; Tipo de corte: corte médio; Numeração americana: 1090. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.				
32	Broca Alta Rotação Diamantada Cônica 1190. Em aço inoxidável, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; Tipo de corte: corte médio; Numeração americana: 1190. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 4,98	R\$ 199,20
33	Broca Alta Rotação Diamantada Cônica 2135 F. Em aço inoxidável, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Topo: arredondado; Haste regular; Tipo de corte: corte fino; Numeração americana 1: Ref. 2135F. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 2,26	R\$ 90,40
34	Broca Alta Rotação Diamantada Cônica 2135 FF. Em aço inoxidável, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; Tipo de corte: Extra fino; Numeração americana 1: ref 2135FF. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 2,33	R\$ 93,20
35	Broca Alta Rotação Diamantada Formato Chama 3118 F. Broca diamantada em aço inoxidável, ponta em forma de chama com granulações finas uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste curta; Tipo de corte: fino; Numeração americana 1: ref. 3118F. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 1,95	R\$ 78,00
36	Broca Alta Rotação Diamantada Formato Chama 3118 FF. Em aço inoxidável, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; Formato: chama; Tipo de corte: Extra fino; Numeração americana 1: ref. 3118FF. Esterilizável através de calor úmido, seco	Unidade	40	R\$ 2,06	R\$ 82,40

	ou por agentes químicos. Embalada individualmente.				
37	Broca Alta Rotação Diamantada Formato Pera 3168 F. Broca diamantada em aço inoxidável, ponta em forma de pera com granulações uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; Tipo de corte: fino; Numeração americana 1: ref. 3168F. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 2,20	R\$ 88,00
38	Broca Alta Rotação Diamantada Formato Pera 3168 FF. Broca diamantada em aço inoxidável, ponta em forma de pera com granulações finas uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; Tipo de corte: corte extra fino; Numeração americana 1: ref. 3168FF. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 2,62	R\$ 104,80
39	Broca Alta Rotação Diamantada Cônica 3195. Broca diamantada em aço inoxidável, Formato: Cônica, Topo em ogival; encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; Tipo de Corte: corte médio; Numeração americana: ref. 3195. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 2,47	R\$ 98,80
40	Broca Alta Rotação Diamantada Cônica 3195 F. Broca diamantada em aço inoxidável, Formato: Cônica, Topo em chama; ponta com granulações uniformes, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; Tipo de Corte: corte fino; Numeração americana 1: ref. 3195F. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	40	R\$ 3,45	R\$ 138,00
41	Broca Alta Rotação Diamantada Cônica 3195 FF. Broca diamantada em aço inoxidável, encaixe em aço inoxidável adaptável a diferentes canetas de alta rotação. Haste regular; Topo em chama; Tipo do corte: corte	Unidade	40	R\$ 3,51	R\$ 140,40

	extra fino; Numeração americana 1: ref. 3195FF. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.				
42	Broca Baixa Rotação Cônica- Endo Z. Tipo: contra ângulo, Material: carbide, Formato: Cônica, Topo inativo, Comprimento: 23,5mm. Endo Z. Esterilizável através de calor úmido, seco ou por agentes químicos. Embalada individualmente.	Unidade	15	R\$ 19,18	R\$ 287,70
43	Broqueiro Odontológico: Para organização de brocas alta rotação e baixa rotação, contendo 75 furos; Autoclavável. Material alumínio.	Caixa	5	R\$ 43,04	R\$ 215,20
44	Cabo de Espelho Bucal. Cabo de espelho clínico, em alumínio anodizado; Autoclavável; Formato redondo. Embalado individualmente.	Unidade	150	R\$ 29,05	R\$ 4.357,50
45	Câmara Escura para Revelação com Iluminação Preta – Essence Dental VH	Unidade	1	R\$ 300,97	R\$ 300,97
46	Caneta de Alta Rotação: Rolamento; Velocidade mínima 300.000 ou igual a 450.000 RPM; Refrigeração: 3 ou mais furos; Tipo de Conexão: 2 furos; Tipo cabeça: Padrão; Conexão de brocas: Saca Broca.	Unidade	40	R\$ 232,55	R\$ 9.302,00
47	Cariostático 30%. Componentes: ácido fluorídrico, nitrato de prata; componentes 2: hidróxido de amônia; aspecto físico: líquido; frasco 10ml	Frasco	80	R\$ 38,72	R\$ 3.097,60
48	Carbono para articular. Material: em papel; Cor: dupla face – 2 cores; Apresentação: Em folha; Tipo uso: Estéril, descartável; Formato: Formato de ferradura.	Unidade	50	R\$ 2,89	R\$ 144,50
49	Capa do transdutor ultrassom: Capa caneta removível autoclavável para ultrassom; ALT SONIC JET.	Unidade	25	R\$ 52,56	R\$ 1.314,00
50	Cimento de Ionômetro de Vidro Tipo Restaurador. Conjunto completo- Kit Líquido e Pó; Alta viscosidade; autopolimerizável; Aspecto físico: pó + líquido. Apresentação: conjunto completo.	Kit	180	R\$ 21,49	R\$ 3.868,20
51	Cimento de Ionômero de Vidro Restaurador GC Gold Label 2 LC R – GC ionômero de vidro restaurador fotopolimerizável com liberação de flúor. Ótima estética, tripla	Unidade	80	R\$ 134,51	R\$ 10.760,80

	cura, mistura condensável e não pagajosa. Baixa solubilidade e excelente selamento marginal; Radiopaco.				
52	Cimento Hidróxido de cálcio.Aspecto Físico:base+catalizador;Apresentação:Conjunto completo. Pasta.	Unidade	50	R\$ 220,61	R\$ 11.030,50
53	Cimento Forrador Hidróxido de Cálcio Biocal Dentina 1 Seringa 2g	Unidade	20	R\$ 16,45	R\$ 329,00
54	Condicionador Ácido Fosfórico Gel 37%. Tipo: ácido fosfórico; Concentração 37%; Aspecto físico: gel. Embalagem: seringa de 2,5 ml.	Unidade	800	R\$ 22,14	R\$ 17.712,00
55	Contra Angulo:Caneta com refrigeração externo ao corpo,acoplável ao micro motor com sistemas intra onde o torque e a rotação são transmitidos a broca através de um conjunto de eixos e engrenagens. Corpo em alumínio anodizado, giro livre de 360ºsobre o micromotor,ângulo de 20º entre o longo eixo e o pescoço da cabeça trava da broca por lâmina de aço deslocável,spray externo ao corpo. Autoclavável.	Unidade	40	R\$ 289,20	R\$ 11.568,00
56	Haste flexível com pontas de algodão;Embalagem contendo75 unidades.	Caixa	200	R\$ 3,09	R\$ 618,00
57	Creme Dental- (Dentifrício) composição básica: Creme Dental com flúor Ativo, capacidade 90G, aplicação: Higiene Dental	Unidade	200	R\$ 2,19	R\$ 438,00
58	Cunha de Madeira Interdental. Cunha odontológica; Material Madeira; Tipo: anatômica; Aplicação: restauração interproximal; Tipo: ponta fina, Características adicionais: seção triangular, lisa, cores sortidas. Embalagem: Pacote com 100 unidades.	Pacote	10	R\$ 8,43	R\$ 84,30
59	Cureta Longa Dentina nº 3. Tipo Escavador, uso odontológico. Material: aço inoxidável; Formato: haste longa; Características adicionais: para pulpotomia; Modelo nº 3; Autoclavável. Embalagem Individual.	Unidade	50	R\$ 6,80	R\$ 340,00
60	Cureta Periodontal, tipo Gracey 7/8. Em aço inoxidável; Tipo: Gracey; Modelo: nº 7-8; Cabo oco. Autoclavável; Embalagem: individual.	Unidade	20	R\$ 8,63	R\$ 172,60
61	Curetas Periodontal, Tipo Mccall 1/10. Em aço inoxidável; Tipo: Mccall Modelo: nº 1- 10; Cabo oco.	Unidade	20	R\$ 7,83	R\$ 156,60

	Autoclavável; Embalagem: individual.				
62	Curetas Periodontal, Tipo Foice 0/00. Em aço inoxidável; Autoclavável; Modelo:nº0-0 Embalagem: individual.	Unidade	20	R\$ 10,46	R\$ 209,20
63	Deslocador Mot; instrumento cirúrgico odontológico utilizado em procedimentos de levantamento de retalho. Fabricado em aço inoxidável de alta qualidade, é resistente á corrosão e á esterilização. Possui duas extremidades: uma em forma de espátula larga e outra mais estreita e arredondada (bolinha), projetadas para facilitar o deslocamento dos tecidos moles com mínimo trauma ao paciente.	Unidade	15	R\$ 11,78	R\$ 176,70
64	Descolador-Sindesmótomo. Deslocador; em aço inoxidável; tipo formato: destaca perióstio; modelo: sindesmótomo. Embalagem: individual.	Unidade	30	R\$ 8,61	R\$ 258,30
65	Escova de aço para limpeza de brocas. Uso odontológico. Tipo escova para limpeza de brocas; Material: aço e alumínio. Embalagem: individual.	Unidade	15	R\$ 4,08	R\$ 61,20
66	Escova de Robson, Tipo ponta: Cônica, Preta. Autoclavável; Uso: Contra ângulo. Embalagem: individual.	Unidade	60	R\$ 1,04	R\$ 62,40
67	Escova de Robson, Tipo ponta: Taça, Preta. Autoclável; Uso: Contra ângulo. Embalagem: individual.	Unidade	80	R\$ 1,44	R\$ 115,20
68	Escova Dental Adulta. Material: cerdas em nylon; Material: cabo em plástico, Tipo: cabo reto; Formato da cabeça: retangular, com cantos arredondados; Aplicação: adulto; Características adicionais: cabo ligeiramente flexível; Comprimento 20 cm, com 4 fileiras de tufo, total 36 tufos; tipo cerdas: macia da mesma altura. Embalagem: embaladas individualmente.	Unidade	1000	R\$ 6,24	R\$ 6.240,00
69	Escova Dental Infantil. Material: cerdas em nylon; Material: cabo em plástico, Tipo: cabo reto; Formato da cabeça: retangular, com cantos arredondados; Aplicação: infantil; Características adicionais: cabo ligeiramente flexível; Comprimento 16 cm, com 4 fileiras de tufo, total 28 tufos. Embalagem: embaladas individualmente.	Unidade	1000	R\$ 4,95	R\$ 4.950,00

70	Espátula Odontológica nº 70. Em aço inoxidável; Modelo duplo; tamanho nº70; Tipo de uso: manipulação; Cabo oco. Embalagem: individual.	Unidade	50	R\$ 7,89	R\$ 394,50
71	Espátula Odontológica nº 1. Em aço inoxidável; modelo duplo; tamanho nº1; Tipo de uso: aplicação/inserção de compostos; cabo oco. Embalagem: individual.	Unidade	50	R\$ 7,37	R\$ 368,50
72	Esparadrapo: Cor branco 10cmx45cm.	Unidade	30	R\$ 7,19	R\$ 215,70
73	Extirpa nervos 21mm: Para Endodontia; Embalagem com 10 unidades.	Unidade	40	R\$ 18,51	R\$ 740,40
74	Espelho Bucal nº 5. Em aço inoxidável e espelho; Tipo: plano; Tamanho: nº5; Uso: encaixe universal; Comprimento cabo: cabo padrão. Autoclavável; Embalagem: individual.	Unidade	200	R\$ 2,92	R\$ 584,00
75	Evidenciador Dental para Placa Bacteriana. Apresentação: solução líquida. Embalagem: Frasco com 10ml.	Unidade	15	R\$ 28,22	R\$ 423,30
76	Fibrinol. Esponja hemostática absorvível de gelatina Liofilizada, estéril; Características adicionais: em cubos de 1cm. Embalagem com 10 unidades	Caixa	20	R\$ 41,03	R\$ 820,60
77	Filme radiográfico E-Speed Adulto – Carestream. Filme Radiográfico Odontológico Adulto. Tamanho: 31,0 x 35,0 mm.	Caixa	50	R\$ 228,82	R\$ 11.441,00
78	Fio dental. Material: Poliamida; Comprimento: 500M; Características adicionais: Com cera mineral, Aromatizado.	Unidade	40	R\$ 7,92	R\$ 316,80
79	Fio de sutura com agulha 4/0- seda. Tipo do fio: 4.0; cor: preto trançado, comprimento 45cm; características adicionais: com agulha tipo ½ círculo cortante; comprimento da agulha 1,70cm; Estéril. Embalagem com 24 unidades em envelopes.	Caixa	400	R\$ 40,02	R\$ 16.008,00
80	Fio de sutura Nylon 5-0 45cm c/AG 2 3/8 Triangular c/ 24und	Caixa	40	R\$ 50,34	R\$ 2.013,60
81	Fita Autoclave: Fita para autoclave indicadora de esterilização, super aderente, muda de cor indicando que o produto foi autoclavado. 19mmx30metros.	Rolo	200	R\$ 3,56	R\$ 712,00
82	Fixador Carestream 500ml; Embalagem com 500ml.	Unidade	30	R\$ 13,66	R\$ 409,80

83	Fluoreto de Sódio Gel. Concentração: 1,23 %; Forma farmacêutica: gel tixotrópico; Característica adicional: acidulado. Embalagem: frasco com 200ml.	Frasco	300	R\$ 16,27	R\$ 4.881,00
84	Fórceps Odontológico nº69. Em aço inoxidável, Tipo: adulto; Número 69; Características adicionais raízes superiores e inferiores. Autoclavável. Embalagem: Unitário.	Unidade	15	R\$ 53,82	R\$ 807,30
85	Fórceps Odontológico nº01. Em aço inoxidável, tipo: adulto; características adicionais incisivos centrais superiores e inferiores. Autoclavável. Embalagem : unitário.	Unidade	15	R\$ 56,30	R\$ 844,50
86	Fórceps Odontológico nº18L. Em aço inoxidável, tipo: adulto; características adicionais: molares superiores esquerdo. Autoclavável. Embalagem : unitário.	Unidade	15	R\$ 47,96	R\$ 719,40
87	Fórceps Odontológico nº18R. Em aço inoxidável, tipo: adulto; características adicionais: molares superiores direito. Autoclavável. Embalagem : unitário.	Unidade	15	R\$ 53,08	R\$ 796,20
88	Fórceps Odontológico nº150. Em aço inoxidável, tipo: adulto; características adicionais: Pré molares superiores. Autoclavável. Embalagem : unitário.	Unidade	15	R\$ 44,95	R\$ 674,25
89	Fórceps Odontológico nº151. Em aço inoxidável, tipo: adulto; características adicionais: Pré molares inferiores. Autoclavável. Embalagem : unitário.	Unidade	15	R\$ 48,03	R\$ 720,45
90	Fórceps Odontológico nº17. Em aço inoxidável, tipo: adulto; características adicionais: molares inferiores. Autoclavável. Embalagem : unitário.	Unidade	15	R\$ 45,23	R\$ 678,45
91	Fórceps Odontológico nº16. Em aço inoxidável, tipo: adulto; características adicionais: molares superiores e raiz. Autoclavável. Embalagem: unitário.	Unidade	15	R\$ 54,08	R\$ 811,20
92	Fórceps Odontológico nº65. Em aço inoxidável, tipo: adulto; características adicionais: molares superiores. Autoclavável. Embalagem: unitário	Unidade	15	R\$ 43,29	R\$ 649,35
93	Fórceps Odontológico nº 68. Em aço inoxidável, tipo: adulto; características adicionais: Raízes residuais superiores. Autoclavável. Embalagem: unitário.	Unidade	15	R\$ 57,50	R\$ 862,50

94	Fórceps Odontológico Pediátrico nº01. Em aço inoxidável infantil; Autoclavável. Embalagem: unitário.	Unidade	15	R\$ 52,07	R\$ 781,05
95	Fórceps Odontológico Pedriátrico nº02. Em aço inoxidável infantil; Autoclavável. Embalagem: unitário.	Unidade	15	R\$ 46,98	R\$ 704,70
96	Fórceps Odontológico Pediátrico nº 04. Em aço inoxidável infatil; Autoclavável. Embalagem: unitário.	Unidade	15	R\$ 51,61	R\$ 774,15
97	Fórceps Odontológico Pediátrico nº 05. Em aço inoxidável, Tipo: infantil; Autoclavável. Embalagem: Unitário	Unidade	15	R\$ 52,76	R\$ 791,40
98	Fóceps Odontológico nº102. Em aço inoxidável, Tipo: infantil; Autoclavável. Embalagem: untário.	Unidade	10	R\$ 54,80	R\$ 548,00
99	Formocresol. Composição:formaldeído + orto-cresol; concentração: 19% + 35% aproximadamente; veiculo: em solução glicerizada. Embalagem: frasco com 10 ml	Unidade	80	R\$ 10,56	R\$ 844,80
100	Gaze:Compressa gaze 13 fios, não estéril (7,5x7,7,5cm). Embalagem: 500g.	Pacote	600	R\$ 14,47	R\$ 8.682,00
101	Grampo – Colgadura Individual	Unidade	20	R\$ 2,73	R\$ 54,60
102	Glutaraldeído: Desinfetante de artigos pronto para uso.	Litro	200	R\$ 69,65	R\$ 13.930,00
103	Gorro:Touca descartável sanfonada c/ elástico,pacote c/ 100 unidades.	Pacote	600	R\$ 43,30	R\$ 25.980,00
104	Hemostático Tópico. Aspecto físico: líquido. Princípio ativo: Sulfato Férrico.	Unidade	10	R\$ 26,74	R\$ 267,40
105	Hidróxido de Cálcio P.A: Pó de Hidróxido de cálcio. Embalagem com 10gr.	Frasco	20	R\$ 5,38	R\$ 107,60
106	Indicador Biológico:Indicador biológico para monitorar ciclo de esterilização a vapor,com tempo de leitura final de 24horas,ampola de vidro lacrada e quebrável,composto por uma tira/disco de papel,impregnado com esporos de Geobacillus stearothermophillus contendo meio de cultura específico, combinado com indicador de pH, que muda de cor após encubação,para amarelo quando existirem esporos viáveis;Caixa com 10 unidades.	Caixa	150	R\$ 22,94	R\$ 3.441,00
107	Jalecos Descartáveis:Aventais para procedimentos;Descartáveis;Cor branco, com mangas	Pacote	350	R\$ 29,61	R\$ 10.363,50

	longas;Características:Tiras de amarrar na cintura e pescoço;Elástico nos punhos;Gramatura leve;Comprimento: 120cm;Tamanho:Unico;Embalagem com 10 unidades.				
108	Kit Enhance: Indicados para acabamento e polimento de resinas compostas. Composição: ponta de silicone abrasivo. Características: disponível em 6 peças com 3 diferentes formatos e em 2 granulações diferentes. Para contra ângulo. Forma de apresentação: kit (KIT). Unidade de estoque: kit (KIT). Unidade de fornecimento: kit misto contendo 6 peças com 3 diferentes formatos e em 2 granulações diferentes.	Kit	60	R\$ 67,07	R\$ 4.024,20
109	Lâmina de Bisturi Descartável nº11. Material: aço inoxidável; Tamanho: 11; Tipo: descartável; Esterilidade: estéril; embaladas individualmente em caixa com 100 unidades.	Caixa	6	R\$ 44,77	R\$ 268,62
110	Lâmina de Bisturi Descartável nº12. Material: aço inoxidável; Tamanho: 12; Tipo: descartável; Esterilidade: estéril; embaladas individualmente em caixa com 100 unidades.	Caixa	6	R\$ 23,72	R\$ 142,32
111	Lâmina de Bisturi Descartável nº15. Material: aço inoxidável; Tamanho: 15; Tipo: descartável; Esterilidade: estéril; embaladas individualmente em caixa com 100 unidades.	Caixa	6	R\$ 25,10	R\$ 150,60
112	Lima Kerr- nº10- 25mm. Lima de uso odontológico; em aço inoxidável; modelo: tipo Kerr flexível; Comprimento 25 mm; Aplicação digital; Tamanho: nº 10; componentes com cursor; apresentação conjunto completo. Embalagem: caixa com 06 unidades.	Caixa	40	R\$ 12,77	R\$ 510,80
113	Lima K- Files nº 08 – 25mm. Cor cinza,Lima de uso odontológico; em aço inoxidável, autoclavável; Modelo: tipo Kerr flexível; Autoclavável. Embalagem: caixa com 06 unidades.	Caixa	30	R\$ 12,92	R\$ 387,60
114	Lima K- Files nº 15x40 – 21mm. Lima de uso odontológico; em aço inoxidável, autoclavável; Modelo: Kit de 15 à 40. Embalagem: caixa com 6 unidades	Caixa	30	R\$ 20,35	R\$ 610,50

115	Lima para Osso Odontológica Adulto; Material aço inoxidável, cirúrgico, superfície serrilhada/cortante em uma ou duas faces. Embalagem: Unitário.	Unidade	10	R\$ 30,12	R\$ 301,20
116	Líquido modelador de resina composta. É um líquido de modelar, usado para auxiliar na modelagem e reativação da camada de desperdício dos materiais fotopolimerizáveis utilizados para restauração estética. Embalagem 4ml.	Unidade	30	R\$ 103,42	R\$ 3.102,60
117	Lixa de Acabamento para resina. Tipo: tira abrasiva de uso odontológico; em poliéster + óxido de alumínio, tipo centro: centro neutro; comprimento: cerca de 170 mm; largura: cerca de 4 mm; tipo de uso: Descartável. Embalagem: caixa com 150 unidades.	Caixa	60	R\$ 8,38	R\$ 502,80
118	Lixa de Metal 4mm. Tira abrasiva; Uso odontológico; Material: aço inoxidável + óxido de alumínio; Comprimento: cerca de 150mm. Largura 4mm. Apresentação: envelope com 12 unidades; Tipo de uso: estéril; Descartável.	Pacote	60	R\$ 26,12	R\$ 1.567,20
119	Lixa de Metal 6mm. Tira abrasiva; Uso odontológico; Material: aço inoxidável + óxido de alumínio; Comprimento: cerca de 150mm. Largura 6mm. Apresentação: envelope com 12 unidades; Tipo de uso: estéril; Descartável.	Pacote	30	R\$ 11,34	R\$ 340,20
120	Luvas para procedimentos: Luvas p/ procedimentos não cirúrgicos, látex natural íntegro e uniforme; Tamanho: Pequena, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável; Embalagem com 100 unidades.	Caixa	500	R\$ 17,90	R\$ 8.950,00
121	Luvas para procedimentos: Tamanho extra pequena, para procedimentos não cirúrgicos, látex natural íntegro e uniforme; Lubrificada com pó bioabsorvível, descartável. Embalagem com 100 unidades.	Caixa	150	R\$ 16,36	R\$ 2.454,00
122	Luvas para procedimentos: Tamanho Média, para procedimentos não cirúrgicos, látex natural íntegro e uniforme; Lubrificada com pó bioabsorvível, descartável; Embalagem: com 100 unidades.	Caixa	150	R\$ 15,74	R\$ 2.361,00
123	Máscaras PFF2 N95: Máscara Médica com correias elásticas; Clipe nasal ajustável; cor	Unidade	600	R\$ 1,07	R\$ 642,00

Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

	branca;Tamanho:Unico.Embalagem individual				
124	Material Restaurador Intermediário-Kit pó líquido- Tipo:Cimento odontológico temporário;Composição:Óxido de Zinco e Eugenol, Aspecto Físico:Pó+Líquido;Apresentação Conjunto Completo.	Kit	80	R\$ 16,26	R\$ 1.300,80
125	Matriz Odontológica 5mm.Em aço inoxidável;Formato:Fita;Apresentação:Rolo 50cm;Largura:5mm;Tipo de uso:Descartável.Embalagem:Com 50cm	Unidade	10	R\$ 1,84	R\$ 18,40
126	Matriz Odontológica 7mm.Em aço inoxidável;Formato:Fita;Apresentação:Rolo 50cm;Largura:5mm;Tipo de uso:Descartável.Embalagem:Com 50cm	Unidade	2	R\$ 1,25	R\$ 2,50
127	Mesa; Mesa auxiliar odontológica com 5 gavetas e bandeja organizadora com rodas.	Unidade	4	R\$ 747,40	R\$ 2.989,60
128	Microbrush: Aplicador Odontológico Descartável- Tamanho EXTRA fino; com 2 dobras; Material: plástico; embalados em caixa contendo 100 unidades.	Caixa	60	R\$ 8,50	R\$ 510,00
129	Microbrush: Aplicador Odontológico Descartável-Tamanho fino; com 2 dobras; Material: plástico; embalados em caixa contendo 100 unidades.	Caixa	100	R\$ 8,36	R\$ 836,00
130	Micro Motor Odontológico,Tipo: Caneta de Baixa Rotação-Micro motor, conexão Borden 2 furos.Refrigeração: s/ Refrigeração.	Unidade	40	R\$ 186,28	R\$ 7.451,20
131	Moldeira Dupla Descartável de fluor – Biodinâmica. Embalagem com 100 unidades. Tam. M	Unidade	15	R\$ 68,08	R\$ 1.021,20
132	Mocho Odontológico:Cadeira regulável para dentista. Material: Assento/Encosto,com rodízio,base giratória,regulagem de altura a gás,com Aro apoio de pés.Tipo Mocho Odontológico.	Unidade	6	R\$ 510,74	R\$ 3.064,44
133	Óculos- Lupas binoculares ultraleves de dentista Especificação: Ampliação 3,5 x moldura de plástico colorido Cor da moldura palstico: preta Distância de trabalho: 28-380mm	Unidade	4	R\$ 119,37	R\$ 477,48
134	Óculos de proteção visual:Óculos de segurança,cor da lente incolor, haste fixa,contra	Unidade	15	R\$ 3,67	R\$ 55,05

Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

	impacto,comproteção lateral.				
135	Oleo lubrificante:Lubrificante para instrumentos de alta e baixa rotação odontológico;Spray,200ml.	Unidade	50	R\$ 16,04	R\$ 802,00
136	Papel carbono para articulação-, Carbono para articulação, Material: em papel articular, Formato: de fita, Cor: Dupla face, Tipo: uso estéril, descartável, Apresentação: folha.	Unidade	10	R\$ 2,55	R\$ 25,50
137	Papel Grau Cirurgico: Embalagem rolo para esterilização 10cmx100m.	Rolo	150	R\$ 42,51	R\$ 6.376,50
138	Papel Grau Cirurgico: Embalagem rolo para esterilização 15cmx100m.	Rolo	150	R\$ 57,07	R\$ 8.560,50
139	Papel toalha:Cor branco;Pacote com 1000 folhas.	Pacote	600	R\$ 30,92	R\$ 18.552,00
140	Pedra Pomes – Pó. Material: rocha magnética; Cor: Branca; Aspecto físico: pó; Aplicação: limpeza dental; Uso: odontológico; Características adicionais: extra fino. Embalagem: frasco 100g.	Frasco	15	R\$ 10,32	R\$ 154,80
141	Pinça odontológica. Referência: 317; Material: Aço inoxidável; Indicação: clínica; Aplicação: P/ algodão; Tam.: cerca de 17cm; Esterilidade: Autoclavável.	Unidade	60	R\$ 7,48	R\$ 448,80
142	Placa de vidro 6mm. Uso odontológico; Tipo: placa para espátulação; Material: vidro; Formato: retangular; Espessura: cerca de 6mm. Embalagem: embaladas individualmente.	Unidade	60	R\$ 7,25	R\$ 435,00
143	Ponta de aparelho ultrassom Alt Sonic Modelo G1, Material: aço inoxidável	Unidade	35	R\$ 27,33	R\$ 956,55
144	Ponta de aparelho ultrassom Alt Sonic Modelo G2 Material: aço inoxidável	Unidade	35	R\$ 27,33	R\$ 956,55
145	Ponta de aparelho ultrassom Alt Sonic Modelo G3 Material: aço inoxidável	Unidade	35	R\$ 27,33	R\$ 956,55
146	Porta Matriz Tofflemere. Porta matriz odontológico; em aço inoxidável; Tipo: Tofflermire; Tamanho: Adulto; Embalagem: individual.	Unidade	30	R\$ 20,17	R\$ 605,10
147	Porta Algodão:Pra uso odontológico;Em aço inox resistente a corrosão;Resistente a varias temperaturas;Tamanho:08x08cm com mola;Cor prateado.	Unidade	6	R\$ 47,68	R\$ 286,08
148	Porta lixeirinhas:Pra uso odontológico (porta detritos);Em aço inox	Unidade	6	R\$ 48,21	R\$ 289,26

	resistente a corrosão;Resistente a varias temperaturas;Tamanho:08x08cm;Cor prateado.				
149	Porta Agulha Mathieu.Tamanho14cm; Material aço inoxidável, Autoclavável.	Unidade	20	R\$ 111,14	R\$ 2.222,80
150	Porta agulha Odontológico Mayo Hegar.Tamanho 14cm; Material aço inoxidável, cabo tipo tesoura com cremalheira, ponta Serrilhada, Autoclavável	Unidade	20	R\$ 21,46	R\$ 429,20
151	Resina Composta Fotopolimerizável, cor a1. Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, microhibrida, a base de Bis-GMA, composta por fluoretado e partículas pré-polimerizadas. Embalagem 4g.	Seringa	5	R\$ 96,26	R\$ 481,30
152	Resina Composta Fotopolimerizável, cor a2. Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, microhibrida,pastosa, a base de Bis GMA, composta por fluoretado e partículas pré-polimerizadas. Embalagem 4g.	Seringa	40	R\$ 39,28	R\$ 1.571,20
153	Resina Composta Fotopolimerizável, cor a3. Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, microhibrida,pastosa, a base de Bis GMA, composta por fluoretado e partículas pré-polimerizadas. Embalagem 4g.	Seringa	40	R\$ 55,22	R\$ 2.208,80
154	Resina Composta Fotopolimerizável, cor a3,5. Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, microhibrida,pastosa, a base de Bis GMA, composta por fluoretado e partículas pré-polimerizadas. Embalagem 4g.	Seringa	40	R\$ 56,15	R\$ 2.246,00
155	Resina Composta Fotopolimerizável, cor b1. Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, microhibrida,pastosa, a base de Bis GMA, composta por fluoretado e partículas pré-polimerizadas. Embalagem 4g.	Seringa	5	R\$ 55,83	R\$ 279,15
156	Resina Composta Fotopolimerizável, cor c2. Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, microhibrida, a base de Bis-GMA, composta por fluoretado e partículas pré-polimerizadas. Embalagem 4g.	Seringa	10	R\$ 39,30	R\$ 393,00
157	Resina Composta Flow - A3	Seringa	30	R\$ 11,92	R\$ 357,60
158	Resina Composta Flow - A3,5	Seringa	30	R\$ 12,39	R\$ 371,70
159	Resina Composta Flow - A2	Seringa	30	R\$ 32,37	R\$ 971,10

Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

160	Revelador Carestream 500ml	Unidade	30	R\$ 8,32	R\$ 249,60
161	Roleta de Algodão. Algodão tipo: hidrófilo; Apresentação em rolete; Material: alvejado; Purificado; Isento de impurezas; Esterilidade: não estéril. Embalagem: pacote com 100 unidades.	Pacote	700	R\$ 2,46	R\$ 1.722,00
162	Saca Broca- Equipamento para caneta alta rotação; tipo: saca broca; Aplicação: caneta alta rotação, cabeça padrão	Unidade	8	R\$ 22,05	R\$ 176,40
163	Selante dentário Fotopolimerizável. Selante; Tipo: para fôssulas e fissuras; Características adicionais: Fotopolimerizável. Embalagem: Frasco de 5ml.	Frasco	200	R\$ 13,25	R\$ 2.650,00
164	Seladora	Unidade	2	R\$ 646,37	R\$ 1.292,74
165	Seringa Carpule. Seringa; Material: aço inoxidável; Tipo de uso autoclavável; Capacidade 1,80ml; Características adicionais: retrocarga; Tipo: Carpule; Aplicação: refluxo tradicional. Embalagem: individual.	Unidade	50	R\$ 76,00	R\$ 3.800,00
166	Sonda Odontológica Exploratória nº 05. Material: aço inoxidável; Tipo: Exploratória; modelo n º05; Tipo cabo: Cabo Maciço. Embalagem: individual.	Unidade	60	R\$ 11,93	R\$ 715,80
167	Sugador Descartável Odontológico: Sugador; Material plástico transparente resistente; Arame em aço no interior para dar flexibilidade, pontas coloridas e vazadas para melhor sucção; Tipo de uso: Não estéril. Descartável. Embalagem com 40 und.	Pacote	600	R\$ 19,76	R\$ 11.856,00
168	Taças de borracha para profilaxia Odontológica. Taça de borracha para contra ângulo, com protetor. Embalagem: embalada individualmente.	Unidade	30	R\$ 2,42	R\$ 72,60
169	Tesoura Cirúrgica: Tesoura para procedimentos cirúrgicos, produzido em liga de aço inoxidável, pontas finas e curvas, autoclavável; Tamanho: 11,5cm.	Unidade	60	R\$ 15,05	R\$ 903,00
170	Tesoura P/ Ouro Curva.	Unidade	20	R\$ 24,69	R\$ 493,80
171	Tesoura Cirúrgica: Tesoura para procedimentos cirúrgicos, produzido em liga de aço inoxidável, pontas finas e retas, autoclavável; Tamanho: 11,5cm.	Unidade	60	R\$ 14,16	R\$ 849,60
172	Tiras de Poliéster- (Tira Matriz) Especificações: Tira de Lixa pré	Unidade	70	R\$ 3,99	R\$ 279,30

	cortada para polimento de resina, confeccionada em poliéster. Formato: Fita. Cada lixa individualmente possui duas partes: uma parte fina e uma parte grossa. Embalagem com 50 folhas.				
173	Verniz Dentário. Verniz dentário; Composição: com Fluoreto de Sódio;Indicação: Dessensibilização de colos dentinários, superfícies dentarias descalcificadas;Característica: Capacidade de aumentar a resistência do esmalte e promover a sua remineralização; Embalagem: Frasco com 10ml + solvente 10ml.	Frasco	30	R\$ 16,68	R\$ 500,40
PREÇO GLOBAL					R\$ 412.057,50

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, sendo caracterizado como comum.

1.2.1. A opção será por Registro de Preços, sendo que a ata vigorará por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, no interesse da Administração.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados da emissão da ordem de serviço (empenho).

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no endereço informado na solicitação de empenho.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo substituto.

6.5.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.5.2. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.5.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.5.4. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.5.5. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.5.6. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.6. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.7. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.8. A Administração deverá realizar consulta: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

7.9. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

Prazo de pagamento

7.13. O pagamento será efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.14. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

Forma de pagamento

7.15. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.16. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

8.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

8.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

8.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

8.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.13. Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.14. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

8.15. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.16. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto, dentre outros documentos.

8.17. A empresa detentora da melhor proposta deverá apresentar declaração de disponibilidade da licença sanitária ou declaração de que reúne condições de apresentá-la quando solicitado pela Administração.

8.18. A empresa vencedora da licitação deverá apresentar, antes de formalizar a ata de registro de preços, a licença sanitária, expedida pela autoridade local competente, para a comercialização de materiais odontológicos, em cumprimento ao artigo 51 da Lei nº 6.360/1976. A licença sanitária deverá ser apresentada no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da solicitação do Município

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 412.057,50 (Quatrocentos e doze mil, cinquenta e sete reais e cinquenta centavos), conforme custos unitários apostos em anexo.

9.2. A estimativa de preços foi elaborada com base em parâmetros previstos no Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, priorizando-se a consulta a contratações similares registradas no Painel de Preços e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: **Em anexo**

11. DO FISCAL DO CONTRATO

11.1. Será fiscal do contrato:

Elizangela Souza Cruz
Técnico em Higiene Dental
(Matrícula 401352)

[Primeiro de Maio], [data do protocolo]



Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio

Elaborado por:

Luis Henrique Hideki Amauki
Auxiliar de Serviços Administrativos

Aprovado por:

Daniela Ruzila Giannini
Gestora Especial de Saúde



Assinado por: Luis Henrique Hideki Amauki 15/05/2026
16:50:00



Assinado por: Daniela Ruzila Giannini 15/05/2026 17:28:12



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMEIRO DE MAIO

CNPJ: 76.245.059/0001-01

Telefone: (43) 3235-1122

Departamento: COMPRAS

Estudo Técnico Preliminar

Aquisição de materiais e equipamentos odontológicos, incluindo instrumentais, materiais de consumo, equipamentos, EPIs e insumos para atendimento, diagnóstico, prevenção e tratamento odontológico, destinados ao suporte das atividades clínicas e assistenciais em unidade de saúde dental.

1. Descrição da necessidade

A necessidade que originou esta demanda está diretamente vinculada ao suporte e funcionamento adequado dos serviços de saúde bucal ofertados à população, especialmente no âmbito das unidades básicas de saúde e outros estabelecimentos públicos que realizam atendimento odontológico. A presença, disponibilidade e reposição contínua de materiais de consumo, instrumentais, insumos, equipamentos e equipamentos de proteção individual (EPI) são essenciais para garantir o atendimento, o diagnóstico, a prevenção e o tratamento das condições de saúde bucal dos usuários do sistema público. Tal demanda está alinhada com o interesse público, já que possibilita o acesso da população a serviços odontológicos de qualidade, contribui para a promoção da saúde, diminuição de agravos, prevenção de doenças bucais, além de assegurar condições de trabalho seguras e adequadas aos profissionais da saúde, minimizando riscos de contaminação e aprimorando a eficiência dos atendimentos e procedimentos realizados.

Descrição detalhada da necessidade identificada e respectiva demanda

Foram identificadas diversas necessidades ligadas à execução das atividades clínicas odontológicas, abrangendo desde procedimentos básicos até intervenções mais complexas, assim como o suporte à organização e segurança dos ambientes de atendimento. Os itens necessários encontram-se divididos nos seguintes grupos:

- **Instrumentais odontológicos:** Conjunto diversificado de instrumentos manuais para procedimentos de diagnóstico, profilaxia, extração, restauração, periodontia, endodontia e cirurgia odontológica, como alavancas, fórceps, curetas, espátulas, porta-agulhas, pinças, espelhos bucais, sondas, matrizes, tesouras e outros.
- **Equipamentos e mobiliário:** Inclusão de itens como aparelhos ultrassom odontológico, autoclaves, seladoras, câmaras escuras, micro motores, contra ângulos, canetas de alta rotação, mochos odontológicos, mesas específicas, broqueiros, entre outros, essenciais para a execução e suporte aos serviços clínicos.
- **Materiais de consumo odontológico:** Diversidade de insumos como cimentos, resinas, anestésicos, hemostáticos, fios de sutura, algodão, gaze, papel grau cirúrgico, papel toalha, fitas para esterilização, luvas, máscaras, gorros, jalecos descartáveis, produtos antissépticos, selantes, adesivos, evidenciadores, brocas, limas, roletes de algodão, dentre outros.
- **Materiais para diagnóstico:** Itens como filmes radiográficos, fixadores, reveladores, óculos de proteção, escovas, evidenciadores de placa bacteriana, carbono para articular, entre outros, necessários para realização de exames diagnósticos e avaliação clínica.
- **Materiais para prevenção e promoção da saúde:** Escovas dentais (adultas e infantis), cremes dentais, fio dental, flúor gel, selantes, vernizes, evidenciadores e materiais pedagógicos que auxiliam nas ações educativas e preventivas junto à população atendida.
- **Materiais e equipamentos de proteção individual (EPI):** EPIs indispensáveis à proteção dos profissionais e usuários, como máscaras, gorros, jalecos, aventais de chumbo, óculos de proteção, além de luvas de diferentes tamanhos.
- **Materiais para esterilização e biossegurança:** Incluem indicadores biológicos, soluções desinfetantes, embalagens para esterilização, papel grau cirúrgico, fitas autoclave, escovas de limpeza, óleo lubrificante, entre outros itens essenciais para garantir a segurança e a assepsia dos procedimentos odontológicos.
- **Itens diversos de apoio clínico:** Tesouras, roletes, porta-matriz, hastes flexíveis, capinhas para transdutor, porta algodão, taças de borracha, lixas, placas de vidro, sugadores descartáveis, entre outros, fundamentais para o pleno funcionamento do consultório odontológico.

A lista de itens detalhada a seguir foi gerada a partir da identificação destas necessidades, visando assegurar o atendimento completo, eficiente e seguro ao público alvo, contemplando desde atendimentos preventivos e rotineiros até intervenções de maior complexidade.

Itens necessários identificados

Categoria	Itens Inclusos
Instrumentais Odontológicos	Alavancas, fórceps, curetas, espátulas, sondas, pinças, porta-matriz, porta-agulhas, tesouras, matrizes, extratores, broqueiros, extensores, espelhos bucais e complementares.
Materiais de Consumo	Algodão hidrófilo, gaze, roletes de algodão, brocas, matrizes, fios de sutura, anestésicos, luvas, máscaras, gorros, jalecos descartáveis, fita autoclave, papel grau cirúrgico, soluções antissépticas e desinfetantes, creme e escova dental, fio dental, verniz, gel de flúor, selante, cimento ionômero, resinas compostas, evidenciadores, entre outros.
Equipamentos Odontológicos e Mobiliário	Autoclave de mesa, aparelho de ultrassom odontológico, equipamento odontológico, micro motor, contra-ângulo, caneta de alta rotação, seladora, câmara escura, mocho odontológico, mesa, entre outros.
EPIs e Materiais de Proteção	Máscaras PFF2/N95, jalecos descartáveis, luvas (diferentes tamanhos), gorros, avental de chumbo, óculos de proteção.
Materiais para Diagnóstico	Filme radiográfico odontológico, revelador, fixador, óculos de proteção visual, carbono para articular, evidenciador dental, entre outros.
Materiais para Esterilização e Biossegurança	Indicador biológico, soluções desinfetantes, fita autoclave, papel grau cirúrgico, rolo para esterilização, escovas de limpeza para instrumentais, óleo lubrificante, embalagens específicas.
Materiais de Apoio e Complementares	Escovas de limpeza, hastes flexíveis, espátulas odontológicas, porta algodão, porta lixeira, papel toalha, placas de vidro, sugadores descartáveis, taças de borracha para profilaxia, lixas, pontas ultrassônicas, microbrush, capas para transdutores, entre outros.
Materiais para Promoção e Prevenção em Saúde Bucal	Escovas dentais adultas e infantis, cremes dentais, fio dental, gel fluoretado, evidenciadores de placa bacteriana, verniz, selante dentário, entre outros.

Em resumo, a demanda contempla todos os itens necessários para garantir o pleno ciclo do atendimento odontológico em âmbito público, do preparo do ambiente à profilaxia, diagnóstico, intervenção clínica e promoção da saúde bucal, sempre observando os requisitos de biossegurança e qualidade indispensáveis ao interesse coletivo.

2. Requisitos da contratação

A adequada solução para a necessidade identificada exige que sejam respeitados requisitos técnicos, normativos e de sustentabilidade, assegurando a qualidade, segurança e efetividade dos serviços de saúde bucal ofertados aos usuários do sistema público, bem como o cuidado com o ambiente de trabalho dos profissionais de saúde.

Requisitos Essenciais para o Atendimento da Demanda de Saúde Bucal em Unidades Públicas

- **Compatibilidade com a finalidade pública:** Todos os itens devem ser apropriados para o uso em procedimentos de saúde bucal, contemplando desde a prevenção, diagnóstico, procedimentos clínicos e cirúrgicos até ações educativas e de promoção de saúde coletiva.
- **Qualidade, segurança e biossegurança:** Materiais, instrumentais e equipamentos devem ser fabricados de forma a garantir segurança e eficácia nos procedimentos odontológicos, conforme os padrões técnicos reconhecidos e boas práticas de vigilância sanitária.
- **Adequação às normas técnicas:** Produtos devem atender normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA, RDC nº 16/2013 para produtos para saúde; RDC nº 156/2006 para EPI; RDC nº 50/2002 para infraestrutura), Ministério da Saúde (Portaria MS nº 2.914/2011 relacionada à biossegurança em serviços de saúde, Diretrizes da Política Nacional de Saúde Bucal) e outras normas técnicas específicas aplicáveis, incluindo aquelas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).
- **Registro e regularização:** Todos os itens classificados como produtos para saúde, medicinais, EPI ou correlatos devem apresentar regularização/registro junto à ANVISA quando aplicável.
- **Conformidade com a legislação trabalhista e de saúde ocupacional:** EPIs e condições de trabalho devem atender à NR 6 (Norma Regulamentadora dos Equipamentos de Proteção Individual) e outras disposições correlatas do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), garantindo a segurança dos profissionais.

- **Atendimento à demanda quantitativa e qualitativa:** O fornecimento deve contemplar quantidades suficientes para suprir as necessidades rotineiras e eventuais dos serviços, bem como variedade de itens que possibilite a execução do pleno ciclo do cuidado odontológico.
- **Requisitos de acompanhamento e rastreabilidade:** Itens críticos, como materiais para diagnóstico, medicamentos e EPIs, devem possuir identificação de lote, validade e número de registro, permitindo rastreio e controle sanitário.
- **Garantia de integridade e condições de uso:** Todos os itens devem ser fornecidos em condições que preservem a integridade e a eficácia do produto, em embalagens originais e devidamente identificadas, protegidos de contaminação e dentro do prazo de validade.
- **Acessibilidade e adequação ao perfil do usuário:** Materiais de prevenção e educação em saúde bucal (escovas, cremes) devem considerar público adulto e infantil, garantindo acesso equitativo.
- **Facilidade de higienização ou uso único:** Materiais de consumo e de contactação direta com mucosas devem ser descartáveis ou facilmente esterilizáveis, observando as práticas de biossegurança e prevenção de infecções.
- **Compatibilidade entre itens e equipamentos:** Instrumentais, materiais de consumo e equipamentos devem ser compatíveis entre si, evitando qualquer restrição técnica quanto à sua utilização conjunta nas rotinas clínicas habituais.
- **Suporte à manutenção e assistência técnica:** Equipamentos odontológicos e mobiliários devem possibilitar manutenção e assistência técnica adequada durante sua vida útil, conforme necessidade do serviço.
- **Não utilização de amianto ou outras substâncias proibidas:** Todos os itens devem estar livres de substâncias proibidas ou restritas pela legislação vigente.

Normativos e Regulações Relacionados

- **Lei nº 14.133/2021** – Nova Lei de Licitações, especialmente Art. 12, inciso VII e Art. 18, §1º inciso II, referente à identificação e análise das necessidades para contratação e definição das condições de atendimento ao objeto.
- **RDC ANVISA nº 16/2013** – Boas práticas de fabricação de produtos médicos.
- **RDC ANVISA nº 156/2006** – Requisitos para registro, rotulagem e instruções de uso de materiais de saúde classificados como EPI.
- **RDC ANVISA nº 50/2002** – Regulamento técnico sobre planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos de estabelecimentos assistenciais de saúde.
- **NR 6 (MTE)** – Regulamenta o uso e fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual.
- **Política Nacional de Saúde Bucal (Portaria MS nº 2.488/2011)** – Define princípios, diretrizes e linhas de cuidado para a atenção odontológica no SUS.
- **Diretrizes da ABNT** – Normas técnicas específicas para instrumentais, materiais e equipamentos odontológicos (ex.: NBR ISO 10993 para avaliação biológica de materiais; ABNT NBR 16406 para autoclaves, entre outras aplicáveis).
- **Portarias e normas do MS e SUS** sobre materiais padronizados para saúde, controle de infecções e segurança do paciente.
- **Resoluções CONAMA** sobre descarte correto e destinação ambientalmente adequada de resíduos de saúde.

Práticas e Requisitos de Sustentabilidade

- **Ambiental:** Priorização de materiais com menor impacto ambiental, incluindo critérios para materiais recicláveis ou reciclados, embalagens reduzidas ou biodegradáveis, destinação correta de resíduos contaminantes (conforme RDC ANVISA nº 222/2018 e Resoluções CONAMA); escolha de equipamentos de baixo consumo energético e fácil manutenção; incentivo ao uso racional de recursos naturais.
- **Social:** Observância de condições seguras e dignas para os trabalhadores da saúde; aquisição de produtos que observem princípios de respeito à legislação trabalhista e de proteção à saúde ocupacional; incentivo à participação de fornecedores locais, cooperativas ou pequenos negócios em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.
- **Econômica:** Seleção de itens de qualidade e vida útil adequadas, que minimizem custos com reposição, descarte ou manutenção corretiva; foco na eficiência e racionalização do consumo de materiais; incentivo à durabilidade e à fácil reposição de peças e componentes.

Resumo dos Requisitos Essenciais de Atendimento

Categoria	Requisitos
Instrumentais Odontológicos	Conformidade com normas técnicas (ABNT e ANVISA), eficiência para procedimentos, compatibilidade e adequada esterilização/higienização.
Materiais de Consumo Odontológico	Registro na ANVISA (quando aplicável), data de validade, rotulagem, proteção do usuário/paciente, apresentação adequada/já fracionada (quando necessário).

Equipamentos e Mobiliário	Certificação de segurança elétrica, manual em português, compatibilidade técnica, possibilidade de manutenção e assistência técnica acessível.
EPIs e Materiais de Proteção	Certificação INMETRO/ANVISA, tamanhos variados, barreira eficaz contra agentes infecciosos, observância à NR 6 e normas correlatas.
Materiais para Diagnóstico	Precisão, clareza de resultados, segurança no uso, condições íntegras de embalagem, registro sanitário.
Esterilização e Biossegurança	Eficácia comprovada na esterilização/desinfecção, rotulagem clara, compatibilidade com equipamentos existentes, descarte ambientalmente correto dos resíduos.
Materiais de Apoio e Complementares	Segurança, funcionalidade, durabilidade, facilidade de higienização, rotulagem adequada.
Materiais de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal	Adequação ao usuário final (adulto/infantil), eficácia comprovada nos resultados esperados, apresentação segura e acessível.

Considerações Finais

Todos esses requisitos, amplamente fundamentados em normativos legais e regulatórios, devem ser observados para o atendimento da necessidade de suporte pleno ao serviço público de saúde bucal em âmbito coletivo, garantindo acesso a insumos de qualidade, proteção dos profissionais e usuários, eficácia nos diferentes níveis de atendimento e promoção de práticas socialmente justas, economicamente viáveis e ambientalmente responsáveis.

3. Estimativa das quantidades

Produto	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
ALAVANCA ODONTOLÓGICA INFANTIL SELDIN	10,00	Unidade	R\$ 24,61	R\$ 246,10
ALAVANCA ODONTOLÓGICA INFANTIL SELDIN	10,00	Unidade	R\$ 24,63	R\$ 246,30
ALAVANCA ODONTOLÓGICA INFANTIL SELDIN	10,00	Unidade	R\$ 26,26	R\$ 262,60
ÁLCOOL LÍQUIDO 70%	500,00	Litro	R\$ 5,33	R\$ 2.665,00
ALGODÃO HIDRÓFILO	400,00	Rolo	R\$ 13,46	R\$ 5.384,00
ALVEOLÓTOMO	10,00	Unidade	R\$ 104,27	R\$ 1.042,70
ANESTÉSICO	50,00	Unidade	R\$ 141,42	R\$ 7.071,00
ANESTÉSICO	300,00	Unidade	R\$ 125,24	R\$ 37.572,00
ANESTÉSICO	80,00	Pote	R\$ 8,51	R\$ 680,80
ANTISSÉPTICO	50,00	Litro	R\$ 21,07	R\$ 1.053,50
AUTOCLAVE DE MESA	1,00	Unidade	R\$ 8.093,71	R\$ 8.093,71
APARELHO DE ULTRASSOM ODONTOLÓGICO	2,00	Unidade	R\$ 6.570,45	R\$ 13.140,90
EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO	4,00	Unidade	R\$ 478,06	R\$ 1.912,24
AVENTAL DE CHUMBO	2,00	Unidade	R\$ 595,77	R\$ 1.191,54
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 4,62	R\$ 184,80
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 6,16	R\$ 246,40
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 2,20	R\$ 88,00
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 2,38	R\$ 95,20

Produto	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 2,43	R\$ 97,20
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 5,47	R\$ 218,80
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 2,57	R\$ 102,80
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 4,91	R\$ 196,40
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 2,57	R\$ 102,80
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 4,15	R\$ 166,00
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 5,01	R\$ 200,40
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 2,38	R\$ 95,20
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 2,34	R\$ 93,60
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 1,95	R\$ 78,00
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 2,13	R\$ 85,20
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 2,20	R\$ 88,00
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 2,47	R\$ 98,80
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 2,47	R\$ 98,80
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 3,52	R\$ 140,80
BROCA	40,00	Unidade	R\$ 3,54	R\$ 141,60
BROCA	15,00	Unidade	R\$ 18,86	R\$ 282,90
BROQUEIRO ODONTOLÓGICO	5,00	Caixa	R\$ 43,31	R\$ 216,55
CABO ESPELHO BUCAL	150,00	Unidade	R\$ 29,31	R\$ 4.396,50
CÂMARA ESCURA	1,00	Unidade	R\$ 300,80	R\$ 300,80
CANETA DE ALTA ROTAÇÃO	40,00	Unidade	R\$ 230,38	R\$ 9.215,20
CARIOSTÁTICO 30%	80,00	Frasco	R\$ 37,10	R\$ 2.968,00
CARBONO PARA ARTICULAR	50,00	Unidade	R\$ 2,83	R\$ 141,50
Capa do transdutor ultrassom	25,00	Unidade	R\$ 55,53	R\$ 1.388,25
Cimento de Ionômetro de Vidro Tipo Restaurador	180,00	Kit	R\$ 20,67	R\$ 3.720,60
Cimento de Ionômero de Vidro Restaurador	80,00	Unidade	R\$ 134,01	R\$ 10.720,80
Cimento Hidróxido de cálcio	50,00	Unidade	R\$ 220,42	R\$ 11.021,00
Cimento Forrador Hidróxido de Cálcio Biocal Dentina 1 Seringa 2g	20,00	Unidade	R\$ 16,43	R\$ 328,60
Condicionador Ácido Fosfórico Gel 37%	800,00	Unidade	R\$ 20,30	R\$ 16.240,00
Contra Angulo	40,00	Unidade	R\$ 302,92	R\$ 12.116,80
Haste flexível com pontas de algodão	200,00	Caixa	R\$ 3,05	R\$ 610,00
CREME DENTAL	200,00	Unidade	R\$ 2,21	R\$ 442,00
CUNHA	10,00	Pacote	R\$ 8,55	R\$ 85,50

Produto	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
CURETA	50,00	Unidade	R\$ 6,37	R\$ 318,50
CURETA	20,00	Unidade	R\$ 8,89	R\$ 177,80
CURETA	20,00	Unidade	R\$ 8,00	R\$ 160,00
CURETA	20,00	Unidade	R\$ 10,57	R\$ 211,40
Descolador Molt	15,00	Unidade	R\$ 12,07	R\$ 181,05
Descolador-Sindesmótomo	30,00	Unidade	R\$ 8,66	R\$ 259,80
Escova de aço para limpeza de brocas	15,00	Unidade	R\$ 4,03	R\$ 60,45
Escova de Robson, Tipo ponta: Cônica	60,00	Unidade	R\$ 1,04	R\$ 62,40
Escova de Robson, Tipo ponta: Taça	80,00	Unidade	R\$ 1,50	R\$ 120,00
ESCOVA DENTAL ADULTA	1.000,00	Unidade	R\$ 6,21	R\$ 6.210,00
ESCOVA DENTAL INFANTIL	1.000,00	Unidade	R\$ 4,93	R\$ 4.930,00
ESPÁTULA ODONTOLÓGICA	50,00	Unidade	R\$ 7,73	R\$ 386,50
Espátula Odontológica nº 1	50,00	Unidade	R\$ 7,27	R\$ 363,50
ESPARADRAPO	30,00	Unidade	R\$ 7,29	R\$ 218,70
Extirpa nervos 21mm	40,00	Unidade	R\$ 18,15	R\$ 726,00
Evidenciador de placa bacteriana	5,00	Unidade	R\$ 4,18	R\$ 20,90
ESPELHO BUCAL	200,00	Unidade	R\$ 3,02	R\$ 604,00
Evidenciador Dental para Placa Bacteriana	10,00	Unidade	R\$ 26,38	R\$ 263,80
Fibrinol	20,00	Caixa	R\$ 39,72	R\$ 794,40
Filme Radiográfico Odontológico Adulto	50,00	Caixa	R\$ 234,04	R\$ 11.702,00
FIO DENTAL	40,00	Unidade	R\$ 7,95	R\$ 318,00
Fio de sutura com agulha 4/0- seda	400,00	Caixa	R\$ 39,73	R\$ 15.892,00
FIO DE SUTURA	40,00	Caixa	R\$ 49,89	R\$ 1.995,60
Fita Autoclave	200,00	Rolo	R\$ 3,59	R\$ 718,00
Fixador Carestream 500ml	30,00	Unidade	R\$ 14,88	R\$ 446,40
Fluoreto de Sódio Gel	300,00	Frasco	R\$ 16,45	R\$ 4.935,00
FÓRCEPS odontológico	15,00	Unidade	R\$ 53,16	R\$ 797,40
Fórceps Odontológico nº01	15,00	Unidade	R\$ 56,19	R\$ 842,85
fórceps odontológico nº 18L	15,00	Unidade	R\$ 47,74	R\$ 716,10
Fórceps Odontológico nº18R	15,00	Unidade	R\$ 53,27	R\$ 799,05
Fórceps Odontológico nº150	15,00	Unidade	R\$ 45,23	R\$ 678,45
Fórceps Odontológico nº151	15,00	Unidade	R\$ 48,04	R\$ 720,60
Fórceps Odontológico nº 17	15,00	Unidade	R\$ 45,23	R\$ 678,45

Produto	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
Fórceps Odontológico nº16	15,00	Unidade	R\$ 53,48	R\$ 802,20
Fórceps Odontológico nº65	15,00	Unidade	R\$ 43,03	R\$ 645,45
Fórceps Odontológico nº 68	15,00	Unidade	R\$ 56,39	R\$ 845,85
Fórceps Odontológico Pediátrico nº01	15,00	Unidade	R\$ 53,84	R\$ 807,60
Fórceps Odontológico Pediátrico nº02	15,00	Unidade	R\$ 48,28	R\$ 724,20
Fórceps Odontológico Pediátrico nº 04	15,00	Unidade	R\$ 50,97	R\$ 764,55
Fórceps Odontológico Pediátrico nº 05	15,00	Unidade	R\$ 52,77	R\$ 791,55
Fórceps Odontológico nº 102	10,00	Unidade	R\$ 55,30	R\$ 553,00
Formocresol	80,00	Unidade	R\$ 10,99	R\$ 879,20
GAZE	600,00	Pacote	R\$ 14,88	R\$ 8.928,00
GRAMPO	20,00	Unidade	R\$ 2,73	R\$ 54,60
Glutaraldeído	200,00	Litro	R\$ 69,87	R\$ 13.974,00
Gorro	600,00	Pacote	R\$ 44,13	R\$ 26.478,00
Hemostático Tópico	10,00	Unidade	R\$ 25,40	R\$ 254,00
Hidróxido de Cálcio	20,00	Frasco	R\$ 5,30	R\$ 106,00
Indicador Biológico	150,00	Caixa	R\$ 20,64	R\$ 3.096,00
JALECOS DESCARTÁVEIS	350,00	Pacote	R\$ 30,24	R\$ 10.584,00
Kit Enhance	60,00	Kit	R\$ 66,87	R\$ 4.012,20
Lâmina de Bisturi	6,00	Caixa	R\$ 43,56	R\$ 261,36
Lâmina de Bisturi Descartável nº12	6,00	Caixa	R\$ 23,21	R\$ 139,26
Lâmina de Bisturi Descartável nº15	6,00	Caixa	R\$ 24,28	R\$ 145,68
Lima Kerr- nº10- 25mm	40,00	Caixa	R\$ 12,81	R\$ 512,40
LIMA K	30,00	Caixa	R\$ 12,77	R\$ 383,10
Lima K- Files nº 15x40	30,00	Caixa	R\$ 20,10	R\$ 603,00
Lima para Osso Odontológica Adulto	10,00	Unidade	R\$ 30,03	R\$ 300,30
Líquido modelador de resina composta	30,00	Unidade	R\$ 103,33	R\$ 3.099,90
Lixa de Acabamento	60,00	Caixa	R\$ 8,93	R\$ 535,80
Lixa de Metal 4mm	60,00	Pacote	R\$ 26,38	R\$ 1.582,80
Lixa de Metal 6mm	30,00	Pacote	R\$ 11,94	R\$ 358,20
Luvas para procedimentos	500,00	Caixa	R\$ 17,57	R\$ 8.785,00
Luvas para procedimentos: Tamanho extra pequena	150,00	Caixa	R\$ 16,40	R\$ 2.460,00
Luvas para procedimentos: Tamanho Média	150,00	Caixa	R\$ 15,41	R\$ 2.311,50
Máscaras PFF2 N95	600,00	Unidade	R\$ 1,07	R\$ 642,00

Produto	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
Material Restaurador Intermediário-Kit pó líquido	80,00	Kit	R\$ 15,97	R\$ 1.277,60
Matriz Odontológica	10,00	Unidade	R\$ 1,87	R\$ 18,70
Matriz Odontológica 7mm	2,00	Unidade	R\$ 1,29	R\$ 2,58
MESA	4,00	Unidade	R\$ 740,94	R\$ 2.963,76
MICROBRUSH	60,00	Caixa	R\$ 8,54	R\$ 512,40
Microbrush fino	100,00	Caixa	R\$ 8,35	R\$ 835,00
ADESIVO DENTAL	100,00	Frasco	R\$ 11,65	R\$ 1.165,00
AGULHA GENGIVAL DESCARTÁVEL 30g CURTA	100,00	Caixa	R\$ 29,33	R\$ 2.933,00
ÁGUA OXIGENADA	40,00	Litro	R\$ 5,49	R\$ 219,60
ALAVANCA ODONTOLÓGICA APICAL 301	15,00	Unidade	R\$ 19,65	R\$ 294,75
ALAVANCA ODONTOLÓGICA RETA SELDIN	15,00	Unidade	R\$ 26,03	R\$ 390,45
ALAVANCA SELDIN ADULTO	15,00	Unidade	R\$ 27,74	R\$ 416,10
ALAVANCA SELDIN ADULTO	15,00	Unidade	R\$ 28,83	R\$ 432,45
Micro Motor Odontológico	40,00	Unidade	R\$ 200,70	R\$ 8.028,00
Moldeira Dupla Descartável de flúor	15,00	Unidade	R\$ 67,10	R\$ 1.006,50
Mocho Odontológico	6,00	Unidade	R\$ 520,58	R\$ 3.123,48
Óculos	4,00	Unidade	R\$ 111,36	R\$ 445,44
Óculos de proteção visual	15,00	Unidade	R\$ 3,76	R\$ 56,40
Óleo lubrificante	50,00	Unidade	R\$ 16,05	R\$ 802,50
Papel carbono para articulação	10,00	Unidade	R\$ 2,82	R\$ 28,20
Papel Grau Cirúrgico	150,00	Rolo	R\$ 42,19	R\$ 6.328,50
Embalagem rolo para esterilização 15cmx100m	150,00	Rolo	R\$ 55,97	R\$ 8.395,50
Papel toalha	600,00	Pacote	R\$ 30,83	R\$ 18.498,00
Pedra Pomes	15,00	Unidade	R\$ 10,15	R\$ 152,25
Pinça odontológica	60,00	Unidade	R\$ 7,48	R\$ 448,80
Placa de vidro 6mm	60,00	Unidade	R\$ 7,17	R\$ 430,20
Ponta de aparelho ultrassom Alt Sonic Modelo G1, Material: aço inoxidável	35,00	Unidade	R\$ 27,33	R\$ 956,55
Ponta de aparelho ultrassom Alt Sonic Modelo G2 Material: aço inoxidável	35,00	Unidade	R\$ 27,33	R\$ 956,55
Ponta de aparelho ultrassom Alt Sonic Modelo G3 Material: aço inoxidável	35,00	Unidade	R\$ 27,33	R\$ 956,55
Porta Matriz Tofflemere	30,00	Unidade	R\$ 20,10	R\$ 603,00
Porta Algodão	6,00	Unidade	R\$ 48,52	R\$ 291,12
Porta lixeirinhas	6,00	Unidade	R\$ 47,01	R\$ 282,06

Produto	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
PORTA AGULHA MATHIEU	20,00	Unidade	R\$ 111,19	R\$ 2.223,80
Porta agulha Odontológico Mayo Hegar	20,00	Unidade	R\$ 22,06	R\$ 441,20
Resina Composta Fotopolimerizável, cor a1	5,00	Seringa	R\$ 96,93	R\$ 484,65
Resina Composta Fotopolimerizável, cor a2	40,00	Seringa	R\$ 39,03	R\$ 1.561,20
Resina Composta Fotopolimerizável, cor a3	40,00	Seringa	R\$ 53,05	R\$ 2.122,00
Resina Composta Fotopolimerizável, cor a3,5	40,00	Unidade	R\$ 55,83	R\$ 2.233,20
Resina Composta Fotopolimerizável, cor b1	5,00	Seringa	R\$ 55,62	R\$ 278,10
Resina Composta Fotopolimerizável, cor c2	10,00	Seringa	R\$ 40,11	R\$ 401,10
Resina Composta Flow - A3	30,00	Seringa	R\$ 12,02	R\$ 360,60
Resina Composta Flow - A3,5	30,00	Seringa	R\$ 12,93	R\$ 387,90
Resina Composta Flow - A2	30,00	Seringa	R\$ 32,22	R\$ 966,60
Revelador Carestream 500ml	30,00	Unidade	R\$ 8,67	R\$ 260,10
Roleta de Algodão	700,00	Pacote	R\$ 2,45	R\$ 1.715,00
Saca broca	8,00	Unidade	R\$ 20,15	R\$ 161,20
Selante dentário Fotopolimerizável	200,00	Frasco	R\$ 13,13	R\$ 2.626,00
Seladora	2,00	Unidade	R\$ 657,04	R\$ 1.314,08
Seringa Carpule	50,00	Unidade	R\$ 79,45	R\$ 3.972,50
Sonda Odontológica Exploratória nº 05	60,00	Unidade	R\$ 12,14	R\$ 728,40
Sugador Descartável Odontológico	600,00	Pacote	R\$ 19,70	R\$ 11.820,00
Taças de borracha para profilaxia Odontológica	30,00	Unidade	R\$ 2,43	R\$ 72,90
Tesoura Cirúrgica	60,00	Unidade	R\$ 16,24	R\$ 974,40
Tesoura P/ Ouro Curva	20,00	Unidade	R\$ 24,35	R\$ 487,00
Tesoura Cirúrgica	60,00	Unidade	R\$ 13,89	R\$ 833,40
Tiras de Poliéster- (Tira Matriz)	70,00	Unidade	R\$ 4,02	R\$ 281,40
Verniz dentário	30,00	Frasco	R\$ 16,74	R\$ 502,20

4. Levantamento de mercado

1 - Aquisição por Registro de Preços Centralizado (SRP)

O Sistema de Registro de Preços (SRP) permite o agrupamento da demanda das diversas unidades públicas em um único processo licitatório, gerando uma Ata de Registro de Preços para materiais de consumo, instrumentais, EPIs, equipamentos odontológicos e correlatos. Esta modalidade viabiliza compras parceladas ao longo de um período, proporcionando flexibilidade, redução de estoques, padronização de itens e efetiva negociação de preços. O SRP também favorece a ampla participação de fornecedores de diversas regiões, estimula o acesso de pequenos negócios e possibilita a atualização das quantidades conforme variações de demanda das unidades de saúde. Em geral, as licitações por SRP são realizadas na modalidade pregão eletrônico, conferindo transparência, competitividade e eficiência ao processo de contratação. A aquisição via SRP é compatível com a legislação vigente, em especial a Lei 14.133/2021, e permite consolidar os requisitos técnicos, quantitativos e legais apontados no ETP.

Pontos Positivos:

- Agrupamento de demandas de múltiplas unidades públicas
- Possibilidade de compras parceladas ao longo do tempo
- Redução de estoques e melhoria na gestão de armazenamento
- Ampliação da participação de fornecedores e acesso por pequenos negócios
- Padronização de itens e maior eficiência nas negociações de preços

Pontos Negativos:

- Possibilidade de sobrestimar quantidades e gerar saldo não utilizado
- Processo de consolidação das demandas pode ser demorado e burocrático
- Risco de desatendimento pontual por oscilações abruptas na demanda das unidades
- Dependência de atualização constante dos itens registrados na ata
- Necessidade de gestão rigorosa para evitar desperdícios e aquisições desnecessárias

2 - Aquisição Individualizada por Modalidade Convencional de Licitação

Consiste na condução de licitação convencional separada para cada categoria de produtos (materiais de consumo, instrumentais, EPIs, equipamentos, etc.), por processo específico, utilizando pregão eletrônico ou tomada de preços quando se tratar de equipamentos e mobiliário de maior valor. Favorece especificação customizada dos itens conforme características e necessidades de cada unidade, mas tende a demandar maior esforço operacional, maior tempo de tramitação e pode limitar a economia de escala. A aquisição ocorre em lotes fechados, com entregas únicas ou com programação restrita, o que pode elevar custos logísticos, aumentar riscos de estoque ocioso ou desabastecimento diante de eventuais variações de demanda.

Pontos Positivos:

- Permite especificação customizada dos itens conforme as necessidades de cada unidade
- Proporciona maior aderência às características técnicas específicas dos produtos
- Pode favorecer a seleção de fornecedores mais qualificados para categorias especializadas
- Facilita o controle gerencial separado por unidades ou categorias
- Reduz o risco de aquisição de itens desnecessários

Pontos Negativos:

- Demanda maior esforço operacional para gestão dos processos
- Aumenta o tempo de tramitação das contratações
- Limita a possibilidade de economia de escala nas compras
- Eleva custos logísticos devido a entregas únicas ou programação restrita
- Potencializa riscos de estoque ocioso ou de desabastecimento diante de variações de demanda

3 - Contratação de Serviços Integrados de Gestão de Materiais e Equipamentos Odontológicos (Outsourcing/Locação/Logística Integrada)

Essa alternativa contempla a terceirização do fornecimento, gestão e até manutenção de equipamentos odontológicos e suprimentos de consumo por meio de empresas especializadas. Neste modelo, o fornecedor assume a responsabilidade pelo abastecimento contínuo, reposição de EPIs e insumos, manutenção preventiva, corretiva e calibração de equipamentos, além da destinação ambiental adequada dos resíduos, conforme diretrizes de biossegurança e sustentabilidade. O contrato pode ser dimensionado conforme demanda real das unidades de saúde, com relatórios gerenciais e indicadores de desempenho. Embora proporcione otimização administrativa e redução de riscos de desabastecimento, esta modalidade tende a envolver custos mais elevados a médio/longo prazo e exige robusta estrutura de fiscalização/controle por parte do poder público, além de apresentar menor desenvoltura para aquisição de itens específicos e inovadores.

Pontos Positivos:

- Otimização administrativa dos processos de gestão de materiais e equipamentos
- Redução dos riscos de desabastecimento de insumos e equipamentos
- Manutenção preventiva, corretiva e calibração incluídas no serviço
- Destinação ambiental adequada dos resíduos e alinhamento com diretrizes de biossegurança
- Flexibilidade de dimensionamento conforme demanda real das unidades de saúde

Pontos Negativos:

- Tendência a custos mais elevados a médio e longo prazo
- Necessidade de robusta estrutura de fiscalização e controle pelo poder público
- Menor flexibilidade para aquisição de itens específicos e inovadores
- Dependência de fornecedores para a continuidade e qualidade do serviço
- Risco de engessamento contratual dificultando ajustes futuros

Alternativa Escolhida

Aquisição por Registro de Preços Centralizado (SRP)

Justificativa

A alternativa do Registro de Preços Centralizado (SRP) é a mais adequada diante da diversidade, do volume e da variabilidade dos itens necessários ao pleno funcionamento do serviço público de saúde bucal. Ela possibilita a consolidação de demandas de diversas unidades, favorece a padronização, racionaliza a compra e permite flexibilidade no atendimento às eventuais flutuações de consumo. O SRP promove maior economia de escala, garantindo preços mais competitivos, cumprimento de normas vigentes e facilidade de gestão quantitativa e qualitativa dos suprimentos. Adicionalmente, viabiliza compras parceladas e redução de estoques, o que diminui perdas por vencimento e gastos operacionais, compatibilizando-se plenamente com os requisitos técnicos, legais, econômicos e de sustentabilidade do ETP.

5. Estimativa do preço da contratação

O valor total estimado para essa contratação é de: R\$ 411.565,91

6. Descrição da solução como um todo

A solução escolhida para o atendimento da necessidade de suporte pleno aos serviços de saúde bucal nas unidades públicas é a **aquisição centralizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP)**. Essa alternativa foi considerada a mais aderente e vantajosa diante do contexto apresentado, das obrigações legais, dos requisitos técnicos e das práticas de eficiência na administração pública. O SRP viabiliza o atendimento qualitativo e quantitativo das demandas de insumos, equipamentos, instrumentais, EPIs e demais suprimentos essenciais, garantindo flexibilidade, racionalização de custos e gestão otimizada dos processos de compra e reposição. A seguir, detalha-se como essa solução atende melhor a todas as necessidades especificadas.

Solução Escolhida: Aquisição Centralizada por Sistema de Registro de Preços (SRP)

O SRP consiste na realização de uma licitação única, centralizada, capaz de agrupar e padronizar as necessidades de diferentes unidades públicas de saúde bucal. Após o processo licitatório, é formalizada uma Ata de Registro de Preços que permite a aquisição dos itens demandados de forma parcelada e conforme o consumo efetivo ao longo do seu período de vigência.

Atendimento Completo das Necessidades Identificadas

- **Padronização e qualidade dos itens:** O SRP permite consolidar as demandas em uma lista padronizada que obedece aos critérios técnicos, normativos e de sustentabilidade estabelecidos pelo ETP, contemplando *instrumentais, materiais de consumo, equipamentos, EPIs, itens para diagnóstico, prevenção, esterilização e biossegurança*.
- **Gestão eficiente do estoque e reposição:** A compra parcelada reduz estoques excessivos e diminui perdas por vencimento, garantindo a reposição contínua e ininterrupta dos materiais e insumos de acordo com a necessidade real de cada período.
- **Flexibilidade e abrangência:** O registro centralizado permite adequar rapidamente as aquisições a eventuais flutuações de demanda e extensão das atividades clínicas, além de facilitar a inclusão de novos itens caso surjam necessidades específicas durante a execução.
- **Economia de escala e competitividade:** A centralização da demanda de múltiplas unidades promove maior poder de negociação, resultando em preços mais competitivos e fortalecimento da economicidade para o erário público.
- **Atendimento a normativos legais e técnicos:** Com o SRP, todo o processo é estruturado conforme os requisitos da Lei 14.133/2021, portarias e resoluções da ANVISA, NR 6/MTE e diretrizes do Ministério da Saúde, garantindo rigor à legislação, rastreabilidade dos produtos, regularização junto a órgãos fiscalizadores e integridade sanitária dos suprimentos.

- **Facilidade de gestão e fiscalização:** A aquisição estruturada em Ata de Registro de Preços confere maior transparência, controle dos fluxos de compras, integração de informações gerenciais e facilidade de fiscalização administrativa e sanitária.
- **Promoção da sustentabilidade:** O SRP permite a inclusão de critérios de sustentabilidade ambiental (priorização de embalagens recicláveis, equipamentos de baixo consumo energético, descarte correto de resíduos) e social (incentivo à participação de fornecedores locais ou pequenos negócios).

Atendimento aos Requisitos Específicos da Demanda

Categoria	Como o SRP atende
Instrumentais e Materiais de Consumo Odontológico	Padronização conforme normas técnicas; compras ajustáveis ao consumo real; reposição contínua e rastreabilidade.
Equipamentos e Mobiliário	Garantia de qualidade e manutenção; centralização agiliza atualização de modelos e aquisição conforme necessidade.
EPIs e Materiais de Proteção	Fornecimento regular conforme protocolos de biossegurança; atendimento à legislação trabalhista (NR 6).
Materiais de Diagnóstico	Aquisição flexível, com seleção criteriosa de fornecedores e garantia de atualização conforme avanços tecnológicos.
Esterilização e Biossegurança	Padronização de insumos; inclusão de itens necessários ao controle de infecções e descarte adequado.
Materiais de Apoio e Promoção em Saúde Bucal	Atende ações educativas/preventivas; variedade de itens para usos adulto e infantil, com controle de quantidades.

Alinhamento à Sustentabilidade, Economia e Segurança

- **Sustentabilidade ambiental e social:** Inclui critérios de redução de impacto ambiental e estímulo ao fornecedor local.
- **Redução de desperdícios:** Flexibilidade do SRP ajusta volumes ao consumo real, evitando sobras e compras desnecessárias.
- **Segurança sanitária:** Processo licitatório rigoroso exige certificações, validade, registro na ANVISA e conformidade técnica.
- **Eficiência operacional:** Minimiza tempo e recursos administrativos ao agrupar demandas e reduzir múltiplos processos licitatórios isolados.

Justificativa da Escolha e Vantagens Frente às Alternativas

O SRP destaca-se sobre outras opções por reunir, numa mesma solução, **ampla cobertura das necessidades, flexibilidade, padronização, menor custo efetivo, regularidade no abastecimento e plena conformidade legal**. Diferentemente da aquisição individualizada (mais morosa, fragmentada e sujeita a desperdícios) e da terceirização/outsourcing (que envolve maiores custos e risco de dependência excessiva), o SRP confere ao órgão público controle gerencial, transparência e eficiência, ao mesmo tempo que assegura condições seguras e dignas ao atendimento de saúde bucal da população.

Conclusão

Portanto, a aquisição por **Registro de Preços Centralizado** é a solução que melhor atende os requisitos levantados no Estudo Técnico Preliminar, oferecendo resposta integral à demanda de insumos, equipamentos, biossegurança, educação, proteção e promoção da saúde bucal pública, em consonância com as diretrizes legais, técnicas, econômicas e de sustentabilidade estabelecidas.

7. Justificativa para parcelamento

Considerando a análise do objeto da contratação para suporte integral aos serviços de saúde bucal em unidades públicas, nos termos do Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, artigo 18, §1º, inciso VIII, e a Instrução Normativa nº 40/2020, artigo 7º, inciso IV, é viável e recomendável o parcelamento do objeto da contratação. A seguir, detalho a justificativa e a melhor forma de divisão do objeto.

Análise da Possibilidade de Parcelamento

O parcelamento do objeto visa ampliar a competitividade, assegurar a participação de mais fornecedores e promover a adequada satisfação do interesse público, conforme estabelecido na legislação vigente. No contexto em análise, a demanda é composta por uma pluralidade de itens – **materiais de consumo, instrumentais, equipamentos, mobiliário, EPIs, materiais de diagnóstico, biossegurança, apoio e promoção à saúde bucal** –, todos com características técnicas, funções e mercados de fornecedores distintos.

De acordo com o artigo 18, §1º, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021, a avaliação quanto à possibilidade de parcelamento deve considerar se o objeto é constituído por itens tecnicamente divisíveis e se o tratamento parcelado é compatível com as peculiaridades do fornecimento e comercialização no mercado. A análise da demanda demonstrou que as categorias de itens possuem especificidades técnicas próprias, fornecedores especializados e possibilidades distintas de aquisição.

Justificativa para o Parcelamento

- **Divisibilidade Técnica:** Os itens demandados são tecnicamente divisíveis, uma vez que a aquisição de um grupo ou item não condiciona ou inviabiliza a aquisição dos demais. Instrumentais, equipamentos, materiais de consumo, EPIs, etc., integram categorias autônomas, com funções e requisitos independentes.
- **Peculiaridades de Comercialização:** O mercado fornecedor atua de forma segmentada para cada categoria de produto, existindo empresas especializadas em instrumentais, equipamentos, materiais descartáveis, EPIs, produtos para diagnóstico, entre outros. O parcelamento estimula maior participação, inclusive de micro e pequenas empresas, atendendo também à política de desenvolvimento econômico regional e incentivo à competitividade.
- **Atendimento ao Interesse Público:** O parcelamento minimiza riscos de desabastecimento, permite aquisições mais eficientes e adequadas às quantidades e prazos necessários de cada categoria, proporciona melhor gestão de estoques e racionalização dos recursos públicos.
- **Conformidade Legal:** O artigo 23, §1º da Lei nº 14.133/2021 reforça que a preferência é pelo parcelamento do objeto sempre que viável, salvo comprovada inviabilidade técnica ou econômica, o que não se verifica neste caso, dados o estudo técnico e as práticas de mercado apuradas.
- **Gestão e Rastreabilidade:** A divisão do objeto por itens ou grupos facilita não somente a participação de fornecedores, mas também o controle interno, a fiscalização e a rastreabilidade, especialmente quando tratados materiais críticos, como os de diagnóstico e biossegurança.

Sugestão de Forma de Parcelamento

Em atenção à divisibilidade técnica, comercial e em consonância com os princípios de eficiência e economicidade, recomenda-se a divisão do objeto **por grupos de itens** correlatos, podendo-se, quando necessário, adotar a divisão por item dentro dos grupos com ampla oferta de mercado. A seguir, exemplifica-se uma estrutura recomendada:

Grupo	Itens Inclusos	Justificativa para Parcelamento
Instrumentais Odontológicos	Alavancas, fórceps, curetas, espátulas, sondas, pinças, porta-matriz, porta-agulhas, tesouras, etc.	Itens possuem fornecedores e uso distintos dos materiais de consumo e equipamentos; amplia participação de empresas especializadas.
Materiais de Consumo Odontológico	Algodão hidrófilo, gaze, luvas, máscaras, anestésicos, resinas, cimentos, brocas, matrizes, etc.	Grande pluralidade de fornecedores; mercado diversificado; aquisição flexível conforme consumo real.
Equipamentos e Mobiliário	Autoclaves, ultrassons, seladoras, micro motores, contra-ângulos, mesas, mochos, etc.	Itens de maior valor e manutenção; fornecedores específicos e exigências técnicas próprias.
EPIs e Materiais de Proteção	Máscaras PFF2/N95, jalecos, luvas, gorros, aventais de chumbo, óculos de proteção, etc.	Mercado próprio de EPIs; necessidade de maior controle de validade; atendimento a normas trabalhistas.
Materiais para Diagnóstico	Filmes radiográficos, reveladores, fixadores, evidenciadores, carbono para articular, etc.	Itens específicos, que exigem controle sanitário e possuem nicho especializado de fornecedores.

Materiais para Esterilização e Biossegurança	Indicadores biológicos, soluções desinfetantes, papel grau cirúrgico, embalagens, fitas autoclave, etc.	Mercado segmentado; controle rigoroso de validade; necessidades variáveis conforme demanda clínica.
Materiais de Apoio e Complementares	Escovas de limpeza, porta algodão, papel toalha, sugadores descartáveis, lixas, etc.	Itens de consumo cotidiano, baixo valor unitário e mercado amplo.
Materiais para Promoção e Prevenção em Saúde Bucal	Escovas dentais, cremes dentais, fio dental, gel fluoretado, verniz, selante, evidenciadores, etc.	Mercado próprio visando ações educativas e preventivas, aquisição periódica conforme campanhas.

Resumo e Conclusão

Diante do exposto, **é possível e recomendável o parcelamento da contratação**, com a divisão do objeto realizada **por itens**. Isso garante:

- Maior competitividade e participação de fornecedores especializados, incluindo micro e pequenas empresas;
- Racionalização e eficiência das aquisições públicas;
- Redução de custos e de riscos de desabastecimento;
- Facilidade de gestão, controle e rastreabilidade;
- Estrito cumprimento das normas legais e dos princípios da administração pública.

Portanto, a contratação deve ser estruturada de forma **parcelada, por itens**, assegurando a adequada correspondência entre as características técnicas dos produtos, sua comercialização no mercado e a plena satisfação do interesse público e da eficiência administrativa.

8. Viabilidade da contratação

Sim, a contratação é viável, pois foi conduzida uma análise criteriosa dos requisitos técnicos, soluções disponíveis no mercado e estimativas de custos. A solução identificada atende plenamente às necessidades operacionais e estratégicas, garantindo alta disponibilidade dos serviços essenciais. Além disso, a previsão orçamentária confirma a compatibilidade financeira da contratação, assegurando transparência e eficiência no processo de aquisição.

9. Responsáveis

Elaborado por:

Luis Henrique Hideki Amauki

Auxiliar de Serviços Administrativos

Autorizado por:

Daniela Ruzila Giannini

Gestora Especial de Saúde



Assinado por: Luis Henrique Hideki Amauki 22/01/2026
13:14:48



Assinado por: Daniela Ruzila Giannini 22/01/2026 16:26:41